



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# PEDOMAN

**KULIAH KERJA NYATA  
(KKN)**

**2023**

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

**STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN**

**2023**



**PEDOMAN KULIAH KERJA NYATA  
STKIP Muhammadiyah Kuningan**

**TANGGAL REVISI**  
4 Mei 2023

**TANGGAL MULAI BERLAKU**  
8 Mei 2023

**PELINDUNG**  
Nanan Abdul Manan, M.Pd.

**PENGARAH**  
Dr. Casnan, M.Si  
Hermawan, M.Si

**PENYUSUN**  
Dr. Oman Hadiana, M.Pd

**EDITOR**  
Tio Heriyana, M.Pd  
Hana Astria Nur, M.Pd  
Sofhian Fazrin Nasrulloh, M.Eng  
Cucu Adhikomara, S.Pd

---

Alamat Penyusun : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)  
Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Kuningan, Jl.  
RA. Moertasiah Soepomo No. 28B Telp. (0232) 874085 Kuningan 45551, email :  
lppm@upmk.ac.id

---



### KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga upaya penyusunan buku pedoman pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) STKIP Muhammadiyah Kuningan dapat diselesaikan dengan baik. Untuk itu, kepada seluruh tim penyusun dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku pedoman ini kami ucapkan terimakasih. KKN STKIP Muhammadiyah Kuningan merupakan bentuk kontribusi mahasiswa pada masyarakat, sebagai kawah candradimuka pembentukan karakter dengan belajar langsung pada masyarakat, juga sebagai media pembelajaran untuk mengaplikasikan keilmuan yang telah didapat dalam kehidupan sehari-hari bermasyarakat. Diharapkan setelah pelaksanaan KKN mahasiswa menjadi pribadi yang lebih berkarakter dan bisa memberikan kontribusinya kepada lingkungan sekitarnya.

Dalam Buku Pedoman ini dijelaskan mengenai deskripsi KKN, pengelolaan KKN, prosedur KKN, tata tertib KKN, format observasi dan proposal program KKN, serta format laporan yang dapat dijadikan acuan bagi peserta KKN. Buku ini juga diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman dalam meningkatkan keterpaduan dan sinkronisasi dari berbagai pihak di kalangan perguruan tinggi, juga masyarakat, serta lembaga lain terkait.

Semoga hasil kerjasama semua pihak yang diwujudkan dalam Buku Pedoman KKN ini dapat dijadikan pedoman guna meningkatkan pengabdian STKIP Muhammadiyah Kuningan, dalam proses belajar mahasiswa dan pemberdayaan masyarakat.

Kuningan, Mei 2023  
Ketua Tim Penyusun,

**Ketua LPPM**



### DAFTAR ISI

<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>ii</b>
<b>Daftar Isi.....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I Pendahuluan.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Kuliah Kerja Nyata (KKN) .....	1
C. Prinsip Dasar .....	2
D. Prinsip Pelaksanaan.....	3
E. Tujuan .....	3
<b>BAB II Pengelolaan KKN.....</b>	<b>4</b>
A. Lembaga Pengelola .....	4
B. Tata Pelaksanaan .....	4
C. Uraian Tugas .....	4
D. Sifat Program KKN.....	5
E. Pendanaan .....	6
<b>BAB III Prosedur Pelaksanaan KKN.....</b>	<b>7</b>
A. Prosedur Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) .....	7
B. Persyaratan Mahasiswa Peserta KKN .....	9
C. Registrasi Mahasiswa Peserta KKN.....	9
D. Pengajuan KKN .....	10
E. Pembekalan KKN.....	10
F. Penyusunan Proposal Rencana Program KKN.....	10
G. KKN Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).....	10
H. Penempatan di Lokasi KKN.....	10
I. Kegiatan di Lokasi .....	10
J. Program Kegiatan KKN.....	11
K. Pembimbingan dan Monitoring Mahasiswa KKN .....	11
L. Penyusunan Laporan Akhir KKN .....	12
M. Ketentuan Khusus Penulisan Laporan Akhir KKN .....	12
N. Luaran Kegiatan KKN .....	12
<b>BAB IV Teknis dan Tata Tertib KKN .....</b>	<b>13</b>
A. Teknis KKN .....	13
B. Aturan KKN .....	16
C. Sanksi Terhadap Pelanggaran .....	16
<b>Lampiran 1 Format Lembar Observasi KKN.....</b>	<b>18</b>



<b>Lampiran 2</b> Format Proposal Program KKN.....	19
<b>Lampiran 3</b> Format Laporan Akhir KKN.....	23
<b>Lampiran 4</b> Catatan Harian Individu Peserta KKN.....	35
<b>Lampiran 5</b> Format Matrik Pelaksanaan Kegiatan KKN .....	36
<b>Lampiran 6</b> Format Daftar Hadir Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) .....	37
<b>Lampiran 7</b> Format Penilaian KKN .....	38

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Mahasiswa merupakan salah satu agen perubahan bagi umat, dengan semua komponen dan potensi yang dimilikinya, mulai dari pendidikan, penelitian, hingga pengabdian masyarakat. Pengabdian masyarakat merupakan hilir dari proses pendidikan dan penelitian yang pengaplikasiannya diharapkan mampu setidaknya mengubah sistem menjadi lebih baik. Salah satu bentuk nyata kontribusi dunia pendidikan dalam pengabdian masyarakat adalah melalui program Kuliah Kerja Nyata (KKN). KKN merupakan salah satu kegiatan yang dirancang sebagai bentuk kontribusi mahasiswa kepada masyarakat secara langsung. Salah satu bentuk dukungan nyata institusi pendidikan adalah dengan mewajibkan seluruh mahasiswanya dalam program pengabdian masyarakat.

STKIP Muhammadiyah Kuningan sebagai salah satu perguruan tinggi swasta yang menjadikan program pengabdian masyarakat sebagai salah satu program unggulan dan utama guna memberikan kontribusi konkrit bagi masyarakat berkomitmen kuat untuk menjadikan program KKN sebagai program utama yang wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa di tingkat Strata 1 (S1). Sinergi antara seluruh civitas STKIP Muhammadiyah Kuningan diharapkan mampu memberikan warna terhadap kontribusi yang diberikan pada masyarakat. STKIP Muhammadiyah Kuningan yang terdiri dari enam program studi membuat bentuk kontribusi KKN semakin bervariasi mulai dari pendidikan, lingkungan, teknologi, hingga *entrepreneur*. STKIP Muhammadiyah Kuningan sebagai perguruan tinggi, kampusnya para calon pendidik yang tentunya memiliki tuntutan kompetensi pendidik yang mumpuni, salah satunya adalah kompetensi sosial pendidikan.

#### **B. Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

Salah satu bentuk dukungan nyata institusi pendidikan adalah dengan mewajibkan seluruh mahasiswanya dalam program pengabdian masyarakat. KKN merupakan salah satu kegiatan yang dirancang sebagai bentuk kontribusi mahasiswa kepada masyarakat secara langsung yang difokuskan kepada program pendidikan dengan tujuan dapat meningkatkan perbaikan terhadap kualitas pendidikan. Kegiatan ini dilaksanakan berdampingan dengan kegiatan-kegiatan sosial lainnya pada suatu wilayah/desa tertentu.



Dengan kegiatan KKN ini juga mahasiswa diharapkan mampu memahami dan mendapat ilmu pengetahuan yang nyata dari suatu wilayah/desa tertentu untuk dijadikan tambahan pelajaran yang tidak didapatkan selama melakukan perkuliahan, selain itu dengan KKN mahasiswa diharapkan juga mampu memberikan kontribusi kepada masyarakat/desa tertentu dengan ilmu pengetahuan yang telah diperolehnya selama melaksanakan perkuliahan.

Kegiatan KKN mencakup dua bidang kegiatan yaitu kegiatan khusus dan kegiatan umum, kegiatan khusus dalam KKN diantaranya adalah kegiatan yang dilakukan pada lingkungan sekolah dengan difokuskan pada kajian bidang pengajaran, bahan dan lingkungan pendidikan.

Kegiatan umum dalam kegiatan KKN ini merupakan kegiatan yang dilakukan di lingkungan tempat pelaksanaan kegiatan KKN yang bersifat kegiatan sosial masyarakat dan difokuskan pada unsur-unsur pendidikan khususnya dan unsur lain yang berkaitan dengan bidang keahlian ilmu yang dikuasai oleh masing-masing peserta KKN diantaranya adalah penyuluhan dan kegiatan sosial yang lainnya.

### C. Prinsip Dasar

#### 1. Kebermanfaatan untuk Umat

Sebaik baik manusia adalah yang dapat bermanfaat bagi sesamanya. KKN merupakan salah satu langkah yang dapat ditempuh sebagai langkah awal penggiringan mahasiswa untuk mengenal potensi daerah sasaran dan hal yang dapat dimanfaatkan dari daerah tersebut.

#### 2. Catur Dharma Perguruan Tinggi

Pengabdian masyarakat merupakan hilir dari proses pendidikan dan penelitian yang pengaplikasiannya diharapkan mampu setidaknya mengubah sistem menjadi lebih baik. Salah satu bentuk nyata kontribusi dunia pendidikan dalam pengabdian masyarakat adalah melalui program Kuliah Kerja Nyata (KKN).

#### 3. Interdisipliner

KKN dilaksanakan oleh mahasiswa yang berasal dari berbagai disiplin ilmu dan program studi, sehingga mampu mengkombinasikan kelimuan dan bentuk kontribusi menjadi lebih luas.

#### 4. Realistis Pragmatis

Program-program kegiatan yang direncanakan pada dasarnya bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan nyata di lapangan, dapat dilaksanakan

sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan, dan memberikan manfaat bagi masyarakat, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

#### D. Prinsip Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan KKN dilakukan dengan karakteristik sebagai berikut:

1. *Co-creation* (gagasan bersama): KKN dilaksanakan berdasar pada suatu tema dan program yang merupakan gagasan bersama antara perguruan tinggi dan pihak Pemerintah Daerah, mitra kerja dan masyarakat setempat.
2. *Co-funding* (dana bersama): KKN dilaksanakan dengan pendanaan bersama antara mahasiswa pelaksana, perguruan tinggi, pihak Pemerintah Daerah, dan masyarakat setempat, disesuaikan dengan tema dan program yang telah disepakati.
3. *Flexibility* (keluwesan): KKN dilaksanakan berdasarkan pada suatu tema dan program yang sesuai dengan situasi dan kebutuhan Pemerintah Daerah, mitra kerja dan masyarakat dalam proses pembangunan di daerah. Mahasiswa dapat memilih tema dan waktu pelaksanaan KKN yang ditawarkan perguruan tinggi sesuai dengan keinginannya.
4. *Sustainability* (berkesinambungan): KKN dilaksanakan secara berkesinambungan berdasarkan suatu tema dan program yang sesuai dengan tempat dan target tertentu.

#### E. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan KKN adalah:

1. Mewujudkan salah satu catur dharma perguruan tinggi khususnya bidang Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Memfasilitasi mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dipelajari secara langsung sesuai dengan bidang ilmunya dalam rangka membantu dan memberikan manfaat kepada masyarakat.
3. Memberi pengalaman mahasiswa untuk belajar secara langsung dalam kehidupan bermasyarakat, membangun karakter, dan mengasah kedewasaan berpikir terkait persoalan yang terjadi di masyarakat.
4. Melatih mahasiswa dalam rangka ikut partisipasi dan berkontribusi terhadap pembangunan masyarakat.



### BAB II PENGELOLAAN KKN

#### A. Lembaga Pengelola

Pengelolaan KKN STKIP Muhammadiyah Kuningan dilakukan secara sinergi antara beberapa lembaga, utamanya LPPM sebagai pembuat pedoman yang terkait dengan hal teknis mulai dari hulu hingga hilir yang menaungi pengabdian masyarakat di STKIP Muhammadiyah Kuningan. Selain LPPM lembaga yang terkait adalah Bagian Akademik yang menetapkan pedoman terkait dengan sistem penilaian dan hal-hal lain yang berhubungan dengan aspek akademik. Penentuan tema KKN dilakukan dengan bimbingan dosen pembimbing ataupun usulan dari LPPM.

#### B. Tata Pelaksana

##### 1. Alokasi Waktu

KKN dikemas dalam mata kuliah dengan beban 5 SKS. Jangka waktu yang diperlukan mahasiswa untuk kegiatan KKN adalah minimal 7 minggu efektif, yang berarti waktu minimal mahasiswa di daerah tersebut adalah jangka waktu tersebut secara penuh.

##### 2. Pelaksana

- a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)
- b. Dosen Pembimbing Lapangan
- c. Mahasiswa peserta KKN, yang terdiri dari:
  - 1) Koordinator mahasiswa
  - 2) Seluruh mahasiswa peserta KKN

#### C. Uraian Tugas

##### 1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

- a. Menjalin kerjasama dengan pemerintah daerah untuk menentukan daerah sasaran KKN
- b. Menyusun dan mengembangkan konsep kegiatan KKN bersama dengan unsur pimpinan, penjamin mutu dan dosen pembimbing lapangan serta mahasiswa KKN.
- c. Memberikan evaluasi program guna keberlanjutan program KKN mendatang.



- d. Memberikan sosialisasi bagi dosen pembimbing lapangan, mahasiswa KKN baik dari segi program, etika, dan cara bersosialisasi dengan masyarakat.
- e. Menunjuk dosen pembimbing lapangan berdasarkan usulan dari ketua program studi masing - masing.
- f. Mendeskripsikan hak dan tanggung jawab dosen pembimbing lapangan

### **2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

- a. Menumbuhkan disiplin dan motivasi serta mendampingi mahasiswa dalam melaksanakan program KKN dan membantu memecahkan masalah yang dihadapinya agar program-program KKN terlaksana.
- b. Mendorong dan menumbuhkan interaksi positif antar mahasiswa KKN dengan perangkat pemerintahan dan instansi terkait.
- c. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan KKN.
- d. Melakukan penilaian dalam rangka evaluasi.
- e. Mengarahkan mahasiswa untuk menghasilkan sebuah karya sebagai bentuk luaran.
- f. Mengisi presensi kehadiran yang ditandatangani oleh ketua kelompok bimbingan.

### **3. Koordinator Mahasiswa Tingkat Desa (Ketua Kelompok)**

Selain melaksanakan tugas sebagai mahasiswa peserta KKN, juga mempunyai tugas, yaitu:

- a. Sebagai koordinator bidang program kegiatan tingkat desa
- b. Menyusun rekapitulasi rencana pelaksanaan bidang program kegiatan.
- c. Mengumpulkan dan merekapitulasi semua hasil kegiatan dan realisasi penggunaan dana di tingkat desa, berdasarkan bidang kegiatannya dan melaporkan kepada DPL

### **4. Seluruh Mahasiswa Peserta KKN**

Wajib melaksanakan tugas sebagai mahasiswa peserta KKN dan mematuhi tata tertib KKN.

#### **D. Sifat Program KKN**

Sifat program kegiatan KKN adalah Interdisipliner, yaitu program KKN yang dilaksanakan antar lembaga dengan menyumbangkan ide dari masing-masing lembaga untuk kemudian disinkronkan menjadi satu ide utuh yang difokuskan pada program-program pendidikan, teknologi dan kewirausahaan.



### E. Pendanaan

Pendanaan Program KKN didapatkan dari beberapa sumber utama, diantaranya dari mahasiswa guna pelaksanaan program yang diizinkan untuk berkerja sama dengan sponsor, pemerintah daerah, dan mitra kerja lain yang memungkinkan tetapi tidak mengikat, untuk mendukung hal teknis.

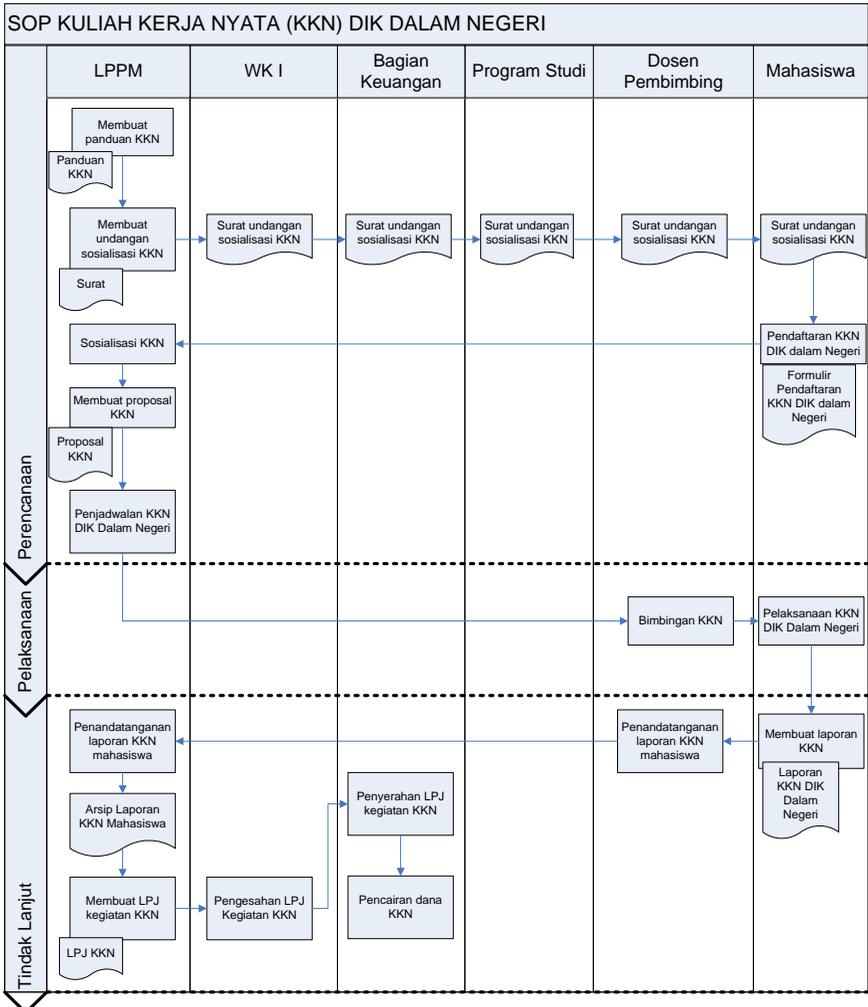
### BAB III

#### PROSEDUR PELAKSANAAN KKN

##### A. Prosedur Kuliah Kerja Nyata (KKN)

1.	Tujuan	:	Menjamin proses Kuliah Kerja Nyata (KKN) dalam negeri agar berjalan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan.
2.	Ruang Lingkup	:	Berlaku untuk unit terkait di STKIP Muhammadiyah Kuningan.
3.	Standar	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Program studi merancang karakteristik proses pembelajaran meliputi sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa, serta penanaman nilai islam, sesuai dengan rumusan capaian pembelajaran</li><li>2. Ketua Program studi mengidentifikasi dan menentukan bentuk pembelajaran setiap matakuliah sesuai dengan capaian pembelajaran yang dibebankan.</li><li>3. Ketua program studi menentukan pengampu untuk setiap matakuliah sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki serta melaporkannya pada bagian akademik.</li><li>4. Program studi merancang proses pembelajaran yang diarahkan agar mahasiswa dapat memahami perkembangan pengetahuan serta proaktif.</li></ol>
4.	Definisi Istilah	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan sebuah program pengabdian mahasiswa kepada masyarakat yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang memasuki semester VII.</li><li>2. WK I yaitu Wakil Ketua I Bidang Akademik, Kemahasiswaan &amp; AIK.</li><li>3. LPJ yaitu laporan pertanggungjawaban kegiatan yang telah dilaksanakan.</li></ol>
5.	Didistribusikan kepada	:	Semua Pemegang <i>Controlled Copy</i> .
6.	Prosedur pelaksanaan	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan dan perencanaan:<ol style="list-style-type: none"><li>a. LPPM membuat pedoman KKN.</li><li>b. LPPM membuat undangan sosialisasi KKN.</li><li>c. WK I, bagian keuangan, program studi, dosen pembimbing, dan mahasiswa menerima surat undangan sosialisasi KKN.</li><li>d. Mahasiswa melakukan pendaftaran KKN dalam Negeri.</li><li>e. LPPM melakukan Sosialisasi KKN.</li><li>f. LPPM membuat proposal KKN.</li><li>g. LPPM membuat jadwal KKN DIK Dalam Negeri.</li></ol></li><li>2. Pelaksanaan:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Bimbingan KKN dengan dosen pembimbing.</li><li>b. Mahasiswa melaksanakan KKN Dalam Negeri.</li></ol></li></ol>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pelaporan pelaksanaan:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mahasiswa membuat laporan KKN.</li> <li>b. Penandatanganan laporan KKN mahasiswa oleh dosen pembimbing dan ketua LPPM.</li> <li>c. LPPM mengarsipkan laporan KKN mahasiswa.</li> <li>d. LPPM membuat LPJ kegiatan KKN.</li> <li>e. Pengesahan LPJ Kegiatan KKN oleh WK I.</li> <li>f. Penyerahan LPJ kegiatan KKN ke bagian keuangan.</li> <li>g. Pencairan dana KKN.</li> </ol> </li> </ol>
7.	Bagan Alir	:	





### B. Persyaratan Mahasiswa Peserta KKN

Secara umum, terdapat beberapa persyaratan akademik yang harus dipenuhi mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah KKN, diantaranya:

1. Berbadan sehat
2. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di STKIP Muhammadiyah Kuningan
3. Telah lulus magang dasar dan magang lanjutan
4. Telah mengikuti tes Baca Tulis Al-Qur'an (BTQ)
5. Mengisi formulir pendaftaran secara online
6. Sudah menyelesaikan biaya administrasi KKN
7. Sedang menempuh perkuliahan minimal semester 6 (enam)

### C. Registrasi Mahasiswa Peserta KKN

KKN dilakukan secara grup atau tim yang terdiri dari 14-15 mahasiswa dari program studi yang berbeda. Registrasi dilakukan oleh setiap mahasiswa dengan urutan sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Bank BRI dengan Nomor Rekening 156501000010307 a.n STKIP Muhammadiyah Kuningan
2. Setelah melakukan pembayaran mahasiswa konfirmasi ke bagian keuangan dengan membawa bukti pembarayan untuk dibuka akses pendaftaran KKN
3. Mahasiswa daftar dengan mengunjungi link: [siamik.upmk.ac.id](http://siamik.upmk.ac.id)
4. Mahasiswa mulai daftar dengan mengisi form yang tersedia
5. Mahasiswa melihat lokasi KKN yang tersedia
6. Mahasiswa memilih lokasi yang akan menjadi tempat KKN



### D. Pengajuan KKN

1. Penentuan sasaran daerah dalam KKN akan difasilitasi oleh LPPM dengan memperhatikan potensi daerah sebagai desa binaan.
2. Mahasiswa dibagi dalam kelompok dan selanjutnya dapat berkoordinasi pada saat kunjungan awal

### E. Pembekalan KKN

1. Mahasiswa yang sudah mendaftarkan diri sebagai peserta KKN diwajibkan mengikuti pembekalan KKN.
2. Materi pembekalan meliputi penjelasan pedoman KKN, metode perencanaan kegiatan, pelaksanaan dan penyusunan laporan, etika dan interaksi sosial.

### F. Penyusunan Proposal Rencana Program KKN

1. Mahasiswa melakukan observasi awal ke lokasi KKN untuk menemukan permasalahan dan kebutuhan masyarakat sebagai bahan untuk dijadikan program (lembar observasi terdapat di lampiran)
2. Mahasiswa menyusun proposal program kegiatan KKN dibimbing DPL (template proposal program KKN terdapat di lampiran)

### G. KKN Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

KKN MBKM dilaksanakan secara terintegrasi selama 70 hari. Adapun program studi yang melaksanakan KKN MBKM yaitu Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar dan Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi.

1. KKN MBKM Program Studi PGSD
2. KKN MBKM Program Studi PTIK

### H. Penempatan di Lokasi

1. Mahasiswa yang telah diterima sebagai peserta KKN dan mengikuti pembekalan dapat menyusun rencana kegiatan yang harus disetujui oleh dosen pembimbing.
2. Mahasiswa yang akan berangkat ke lokasi KKN diwajibkan berkoordinasi dengan LPPM dan Dosen Pembimbing Lapangan.

### I. Kegiatan di Lokasi

1. Selama di lokasi KKN, mahasiswa diwajibkan mentaati peraturan-peraturan agama yang diyakini, norma dan etika desa setempat dan pemerintah yang telah tertuang dalam Undang-undang.



2. Mahasiswa melakukan *focus group discussion* (FGD) dengan pihak terkait (perangkat desa/masyarakat/guru di sekolah) dalam merancang program yang akan dilaksanakan.
3. Mahasiswa diwajibkan untuk menjalankan program yang telah direncanakan sebelumnya.
4. Mahasiswa diwajibkan mengisi catatan kegiatan harian melalui sistem

### J. Program Kegiatan KKN

1. KKN Skema 1 (Mahasiswa Penerima Beasiswa KIP)
  - a. Observasi/ analisis situasi lokus tempat KKN
  - b. Penyusunan Proposal Program KKN (program KKN sesuaikan dengan hasil observasi/analisis situasi)
  - c. Pelaksanaan KKN
  - d. Pelaporan KKN
  - e. Publikasi luaran
  - f. Ujian Laporan KKN
2. KKN Skema 2 (Mahasiswa Non-KIP)
  - a. Observasi/ analisis situasi lokus tempat KKN
  - b. Pelaksanaan KKN (program KKN sesuaikan dengan hasil observasi/analisis situasi)
  - c. Pelaporan KKN
  - d. Publikasi luaran
  - e. Ujian Laporan KKN

### K. Pembimbingan dan Monitoring Mahasiswa KKN

1. Pembimbingan mahasiswa KKN dapat dilakukan oleh dosen pembimbing baik di perguruan tinggi maupun di lokasi KKN sesuai kesepakatan bersama antara kedua belah pihak.
2. Mahasiswa wajib konsultasi dan melaporkan perkembangan kegiatan KKN saat di lokasi KKN kepada DPL atau yang mewakili minimal 8 kali tatap muka secara langsung.
3. Monitoring kegiatan KKN mahasiswa dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan dengan melakukan kunjungan ke lokasi dan verifikasi kegiatan mahasiswa pada matriks pelaksanaan kegiatan dan *log book* peserta KKN.
4. Dosen pembimbing bertanggung jawab membimbing dan mengarahkan, serta menilai kinerja mahasiswa yang mencakup kedisiplinan, etos kerja,

kreativitas, kerjasama, komunikasi, dengan parameter kesesuaian hasil kegiatan dengan rencana kegiatan.

### L. Penyusunan Laporan Akhir KKN

Laporan akhir KKN dibuat sesuai dalam format terlampir (lampiran 1)

### M. Ketentuan khusus penulisan laporan akhir KKN

1. Ukuran kertas A4
2. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman dengan ukuran huruf (*front size*) 12, dengan spasi 1,5.
3. Batas pengetikan (margins)
  - a. Batas atas/ top margin = 3 cm
  - b. Batas kiri/ left margin = 4 cm
  - c. Batas bawah/ bottom margin 3 cm
  - d. Batas kanan/ right margin = 3 cm

### N. Luaran Kegiatan KKN

#### a. Luaran Skema 1 (Mahasiswa Penerima Beasiswa KIP)

Jenis Luaran	Indikator Capaian
1. Publikasi artikel ilmiah pada Jurnal Nasional Abdimas <b>Terakreditasi</b>	Publish
2. Rilis berita di media masa/elektronik	Publish
3. Video dokumenter KKN	Publish di YouTube
4. One Day One Content	Publish (Instagram, WhatsApp, dan Media Sosial lainnya)

#### b. Luaran Skema 2 (Mahasiswa Non-KIP)

Jenis Luaran	Indikator Capaian
5. Publikasi artikel ilmiah pada Jurnal Nasional Abdimas	Publish
6. Rilis berita di media masa/elektronik	Publish
7. Video dokumenter KKN	Publish di YouTube
8. One Day One Content	Publish (Instagram, WhatsApp, dan Media Sosial lainnya)



### BAB IV

#### TEKNIS DAN TATA TERTIB KKN

##### A. Teknis KKN

Kegiatan KKN dilaksanakan selama 40 hari dengan ketentuan sebagai berikut:

1. KKN dilaksanakan mulai tanggal 10 Juli sampai dengan 24 Agustus 2023
2. KKN dilaksanakan di empat Kecamatan yaitu Kecamatan Darma terdiri dari 12 Desa (mahasiswa Non-KIP), Kecamatan Ciniru 8 Desa, Kecamatan Hantara 8 Desa, dan Kecamatan Kadugede 2 Desa (mahasiswa penerima beasiswa KIP).
3. Desa lokasi KKN di Kecamatan Darma sebagai berikut:
  - Desa Karang Sari
  - Desa Bakom
  - Desa Gunung Sirih
  - Desa Situsari
  - Desa Karanganyar
  - Desa Paninggaran
  - Desa Sakerta Barat
  - Desa Sakerta Timur
  - Desa Sukarasa
  - Desa Cageur
  - Desa Tugu Mulya
  - Desa Cimenga
4. Desa lokasi KKN di Kecamatan Ciniru sebagai berikut:
  - Desa Ciniru
  - Desa Cijemit
  - Desa Gunung Manik
  - Desa Cipedas
  - Desa Pamupukan
  - Desa Mungkal Datar
  - Desa Longkewang
  - Desa Rambatan
5. Desa lokasi KKN di Kecamatan Hantara sebagai berikut:
  - Desa Hantara
  - Desa Tundagan

- Desa Bunigeulis
  - Desa Cikondang
  - Desa Pakapasan Girang
  - Desa Pakapasan Hilir
  - Desa Citapen
  - Desa Pasiragung
6. Desa lokasi KKN di Kecamatan Kadugede sebagai berikut:
- Desa Marga Bakti
  - Desa Sindangjawa

Peta sebaran desa lokasi KKN sebagai berikut:



### 7. Jadwal Kegiatan KKN

Rangkaian kegiatan KKN ini secara keseluruhan terbagi dalam 4 tahap yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, tahap monitoring dan evaluasi dan tahap pelaporan pelaksanaan KKN dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

No	Jenis Kegiatan	Waktu	Keterangan
<b>Tahap Persiapan</b>			
1	Sosialisasi program KKN	12 Mei 2023	LPPM
2	Pendaftaran mahasiswa peserta KKN	15 Mei s.d 5 Juni 2023	Mahasiswa secara <i>online</i>
3	Penentuan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	6 Juni 2023	LPPM
4	Pembekalan mahasiswa peserta KKN	7 s.d 10 Juni 2023	LPPM
5	ToT Dosen Pembimbing Lapangan	15 Juni 2023	LPPM
6	Validasi peserta KKN	16 Juni 2023	LPPM
7	Pengumuman kelompok, lokasi, DPL, dan jadwal KKN	17 Juni 2023	LPPM
8	Pembekalan mahasiswa KKN oleh DPL	26 s.d 27 Juni 2023	DPL
9	Penyusunan program KKN (mahasiswa penerima beasiswa KIP)	3 s.d 8 Juli 2023	Mahasiswa
10	Peluncuran KKN	10 Juli 2023	Ketua STKIP Muhammadiyah KUNingan
<b>Tahap Pelaksanaan</b>			
11	Pelaksanaan program KKN	10 Juli s.d 24 Agustus 2023	Mahasiswa
<b>Tahap Monitoring dan Evaluasi</b>			
12	Monitoring dan evaluasi oleh DPL	10 Juli s.d 24 Agustus 2023	DPL
13	Monitoring dan evaluasi oleh LPPM	17 Juli s.d 24 Agustus 2023	LPPM
14	Monitoring dan evaluasi oleh Pimpinan	20 Juli s.d 19 Agustus 2023	Pimpinan STKIP Muhammadiyah Kuningan
<b>Tahap Pelaporan Pelaksanaan KKN</b>			
15	Penyusunan laporan KKN oleh mahasiswa	28 s.d 31 Agustus 2023	Mahasiswa
16	Publikasi luaran KKN	17 Juli s.d 31 Agustus 2023	Mahasiswa
17	Ujian laporan KKN	4 s.d 6 September 2023	Mahasiswa
18	Pengumpulan nilai mahasiswa oleh DPL	7 s.d 9 September 2023	DPL
19	Penyusunan laporan tim pelaksanaan KKN	11 s.d 16 September 2023	LPPM
20	Penginputan nilai mahasiswa KKN	18 s.d 20 September 2023	Bagian Akademik

### B. Aturan KKN

- Selama pelaksanaan KKN, mahasiswa wajib:
  1. Menjaga nama baik almamater STKIP Muhammadiyah Kuningan
  2. Menjaga norma agama dan adat istiadat setempat.
  3. Mengikuti seluruh tahapan pengerjaan dan penarikan KKN sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
  4. Melaksanakan tugas-tugas KKN dengan penuh rasa tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi, baik tugas administrasi maupun tugas lapangan sesuai dengan perencanaan.
  5. Mengisi catatan kegiatan harian (*input by system*) dan menyerahkan laporan akhir
  6. Menghayati dan menyesuaikan diri dengan kehidupan di lokasi kerja KKN.
  7. Menggunakan atribut KKN selama masa pelaksanaan KKN.
  8. Membina kerjasama dengan mahasiswa, masyarakat, instansi/dinas Pemerintah dan pihak-pihak yang terkait.
  9. Menjaga jarak antara peserta laki – laki dan perempuan.
  10. Menjaga seluruh barang/harta pribadi yang dibawa ke lokasi KKN. Segala kerusakan dan kehilangan barang/harta pribadi di lokasi menjadi tanggung jawab masing-masing mahasiswa.
- Selama pelaksanaan KKN, mahasiswa dilarang:
  1. Melakukan perbuatan yang mencemarkan nama baik almamater.
  2. Melakukan kegiatan politik praktis, unjuk rasa, ikut dalam kegiatan pilkada dan atau pemilu.
  3. Melakukan perbuatan dan kegiatan yang melanggar hukum secara langsung maupun tidak langsung, seperti melakukan tindak asusila.
  4. Membawa keluarga atau teman ikut menginap di pondokan tanpa ijin dari panitia dan DPL.
  5. Menggunakan wewenang/pangkat/jabatan diluar status peserta KKN. Membawa/mengenakan perhiasan/barang berharga secara berlebihan.

### C. Sanksi Terhadap Pelanggaran

Mahasiswa dapat dinyatakan TIDAK LULUS dari program KKN apabila;

1. Tidak mengikuti kegiatan KKN sesuai jadwal dan alokasi waktu minimal yang telah ditentukan dengan alasan yang tidak dibenarkan .
2. Melakukan tindak pidana sesuai yang telah diatur dalam UUD dan Undang Undang saat KKN
3. Melakukan penjiplakan (plagiat) terhadap laporan KKN.



4. Memalsukan tanda tangan pihak-pihak yang terkait dengan KKN

Sanksi terhadap pelanggaran-pelanggarn lain yang belum tercakup akan diatur kemudian.



Lampiran 1. Format Lembar Observasi

**FORMAT LEMBAR OBSERVASI**

Desa :  
Dosen Pembimbing Lapangan :

No	Indikator Pengamatan	Aspek yang Diamati	Hasil Pengamatan
1	Pendidikan	1. 2. 3. dst	
2	Kesehatan	1. 2. 3. dst	
3	Produksi (pertanian, peternakan, perikanan)	1. 2. 3. dst	
4	Ekonomi	1. 2. 3. dst	
5	Kesenian	1. 2. 3. dst	
6	Sosial Budaya	4. 5. 6. dst	
7	Lingkungan	4. 5. 6. dst	
8	Bidang Lainnya.....	7. 8. 9. dst	

Kuningan, ....  
Mengetahui DPL,  
.....





### LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul KKN : \_\_\_\_\_
2. Lokasi (Desa/Kec/Kab/Prov) : \_\_\_\_\_
3. Ketua KKN  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 Telepon/HP : \_\_\_\_\_  
 e-mail : \_\_\_\_\_
4. Jumlah Anggota Kelompok : ..... (orang)

Kuningan, ..... 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua KKN

(.....)  
NIK. ....

(.....)  
NIM. ....

Mengetahui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dr. Oman Hadiana, M.Pd  
NIK. 201402038



### KATA PENGANTAR

Pembuka.....

.....

Isi.....

.....

Penutup.....

.....

Kuningan, .....2023

Penyusun



### DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	.....
<b>DAFTAR ISI</b> .....	.....
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	.....
A. Dasar Pemikiran.....	.....
B. Tema Kegiatan KKN.....	.....
C. Bentuk dan Program Kegiatan.....	.....
D. Tujuan dan Target Kegiatan.....	.....
E. Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	.....
<b>BAB II SETTING LOKASI KKN</b> .....	.....
A. Deskripsi Lokasi KKN.....	.....
B. Profil Lengkap Sekolah.....	.....
C. Urgensi Pemilihan Lokasi KKN.....	.....
<b>BAB III IDENTIFIKASI POTENSI DAN PERMASALAHAN LOKASI KKN</b> .....	.....
A. Potensi Masyarakat.....	.....
B. Potensi Sekolah.....	.....
C. Permasalahan Masyarakat.....	.....
D. Permasalahan Sekolah.....	.....
E. Program Kerja.....	.....
<b>LAMPIRAN</b> .....	.....





### LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul KKN : \_\_\_\_\_
2. Lokasi (Desa/Kec/Kab/Prov) : \_\_\_\_\_
3. Ketua KKN  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 Telepon/HP : \_\_\_\_\_  
 e-mail : \_\_\_\_\_
4. Jumlah Anggota Kelompok : ..... (orang)

Kuningan, ..... 2023

Mengetahui,  
DPL

Ketua KKN

(.....)  
NIK. ....

(.....)  
NIM. ....

Ketua LPPM,

Kepala Desa .....

Dr. Oman Hadiana, M.Pd  
NIK. 201402038

(.....)



### KATA PENGANTAR

Pembuka.....  
.....  
.....  
Isi.....  
.....  
.....  
Penutup.....  
.....  
.....

Kuningan, .....2023

Penyusun



### DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	.....
<b>DAFTAR ISI</b> .....	.....
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	.....
A. Dasar Pemikiran.....	.....
B. Tema Kegiatan KKN.....	.....
C. Bentuk dan Program Kegiatan.....	.....
D. Tujuan dan Target Kegiatan.....	.....
E. Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	.....
<b>BAB II SETTING LOKASI KKN</b> .....	.....
A. Deskripsi Lokasi KKN.....	.....
B. Profil Lengkap Sekolah.....	.....
C. Urgensi Pemilihan Lokasi KKN.....	.....
<b>BAB III IDENTIFIKASI POTENSI DAN PERMASALAHAN LOKASI KKN</b> .....	.....
A. Potensi Masyarakat.....	.....
B. Potensi Sekolah.....	.....
C. Permasalahan Masyarakat.....	.....
D. Permasalahan Sekolah.....	.....
E. Program Kerja.....	.....
<b>BAB IV PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN KKN</b> .....	.....
A. KKN Skema 1 (mahasiswa penerima beasiswa KIP).....	.....
B. KKN Skema 2 (mahasiswa non-KIP).....	.....
C. Faktor Pendukung Program KKN.....	.....
D. Faktor Penghambat Program KKN.....	.....
E. Luaran	.....
1. Publikasi artikel pada jurnal nasional abdimas.....	.....
2. Rilis berita seputar kegiatan KKN di media masa/elektronik.....	.....
3. Upload video dokumenter kegiatan KKN di YouTube.....	.....
4. One day one content kegiatan KKN di media sosial pribadi.....	.....
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	.....
A. Simpulan.....	.....
B. Saran.....	.....
<b>LAMPIRAN</b> .....	.....

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Dasar Pemikiran

Tips: dihimbau untuk menjelaskan urgensi KKN yang mencakup

1. Apa yang menjadi potensi/masalah sehingga perlu dilakukan penyempurnaan. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki oleh KKN.
2. Siapakah lembaga yang menjadi mitra KKN?  
Penjelasan disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN berlangsung.
3. Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

#### B. Tema Kegiatan KKN

Tema yang diambil dalam kegiatan KKN tahun 2023 ini sesuai hasil observasi/ analisis situasi di desa lokus KKN

#### C. Bentuk dan Program Kegiatan

Bentuk dan program kegiatan KKN tahun 2023 berisi prioritas penyelesaian permasalahan dan kebutuhan desa lokus KKN seperti bidang Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan bidang lainnya sesuai dengan analisis situasi/analisis kebutuhan di desa lokasi KKN.

#### D. Tujuan Dan Target

##### 1. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Program Pendidikan (KKN) adalah sebagai berikut :

Contohnya (usahakan sama dengan tujuan proposal)

- a. Sebagai pelaksanaan mata kuliah wajib kerja praktek
- b. Dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu teoritis yang selama ini didapat di perkuliahan.
- c. Mendapatkan pengalaman nyata dari dunia kerja sekaligus memperluas wawasan mahasiswa tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
- d. Mewujudkan jiwa sosial yang tinggi dan kepedulian terhadap masyarakat dari berbagai aspek kehidupan.



- e. Memberikan pengetahuan, wawasan dan pengalaman bagi mahasiswa yang cerdas dan terampil.

### 2. Target

Target dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Program Pendidikan (KKN): contohnya (usahakan sama dengan target proposal)

- a. Mendapatkan pemahaman dan pengalaman dari hasil pengaplikasian teori terhadap praktek dalam dunia kerja yang sesungguhnya
- b. Menjadikan mahasiswa yang terampil yang mampu bersaing didunia kerja.
- c. Terciptanya hubungan dan suasana yang baik antara mahasiswa dengan nasyarakat dalam upaya mewujudkan persatuan dan kesatuan bangsa.

### 3. Sasaran Kegiatan

Sasaran dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah sebagai berikut : Contohnya (usahakan sama dengan target di proposal)

- a. Terwujudnya perbaikan-perbaikan baik dari sektor formal maupun informal melalui kegiatan-kegiatan di berbagai bidang pada daerah
- b. Memberikan kontribusi serta peran yang penting bagi kemajuan masarakat dalam upaya menuju masyarakat yang sejahtera.

### E. Tempat dan Waktu

Diisi berdasarkan waktu dan tempat kelompok kegiatan KKN



### BAB II SETTING LOKASI KKN

#### A. Deskripsi Lokasi KKN

1. Luas dan batas-batas wilayah Desa
2. Stuktur Penduduk berdasarkan:
  - a. Jumlah Penduduk
  - b. Agama yang dianut penduduk
  - c. Sistem mata pencaharian penduduk
  - d. Tingkat pendidikan penduduk
3. Sarana dan Prasarana

#### B. Profil Lengkap Sekolah

#### C. Urgensi Pemilihan Lokasi KKN



### BAB III

#### IDENTIFIKASI POTENSI DAN PERMASALAHAN LOKASI KKN

##### A. Potensi Masyarakat

1. Potensi sosial keagamaan, kemasyarakatan dan kepemudaan
2. Potensi bidang pendidikan
3. Potensi bidang kesehatan
4. Potensi bidang produksi (pertanian, peternakan, perikanan)
5. Potensi bidang ekonomi
6. Potensi bidang kesenian
7. Potensi bidang sosial-budaya
8. Potensi bidang pariwisata
9. Potensi bidang lingkungan
10. Potensi pemanfaatan teknologi

##### B. Potensi Sekolah

##### C. Permasalahan Desa

Secara garis besar permasalahan yang dihadapi oleh desa

##### D. Permasalahan Sekolah

Secara garis besar permasalahan yang dihadapi oleh sekolah

##### E. Program Kerja

Sesuai program kerja yang ada di proposal dan realisasi KKN

### BAB IV

#### PELAKSANAAN DAN KEGIATAN PROGRAM

##### A. KKN Skema 1 (Mahasiswa Penerima Beasiswa KIP)

1. Observasi/ analisis situasi lokus tempat KKN (lembar observasi terdapat pada lampiran)  
Analisis situasi Desa tempat KKN baik dari segi potensi dan permasalahan, termasuk ragam permasalahan yang dihadapi wilayah tersebut. Prioritas permasalahan desa diuraikan dalam bentuk masalah seperti: Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya.
2. Penyusunan Proposal Program KKN (template proposal program KKN terdapat pada lampiran)  
Proposal program KKN berisi prioritas program yang dapat dilaksanakan dan dapat terukur berdasarkan hasil observasi/ analisis situasi di Desa tempat KKN.
3. Pelaksanaan KKN  
Pelaksanaan program KKN merupakan implementasi program-program yang sudah dirancang di dalam proposal. Pelaksanaan program dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
4. Pelaporan KKN  
Laporan KKN disusun mahasiswa peserta KKN dalam rangka menginterpretasikan hasil kegiatan KKN berdasarkan realisasi dan evaluasi program KKN yang sudah dilaksanakan
5. Publikasi luaran  
Publikasi luaran KKN pada skema 1 dijelaskan pada sub bab berikutnya
6. Ujian Laporan KKN  
Tahapan akhir rangkaian kegiatan KKN mahasiswa melakukan ujian laporan. Ujian laporan dilaksanakan berdasarkan jadwal yang telah ditentukan oleh LPPM.

##### B. KKN Skema 2 (Mahasiswa Non-KIP)

1. Observasi/ analisis situasi lokus tempat KKN (lembar observasi terdapat pada lampiran)

Analisis situasi Desa tempat KKN baik dari segi potensi dan permasalahan, termasuk ragam permasalahan yang dihadapi wilayah tersebut. Prioritas permasalahan desa diuraikan dalam bentuk masalah seperti: Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya.

### 2. Pelaksanaan KKN

Pelaksanaan program KKN merupakan implementasi program-program yang berdasarkan hasil observasi/ analisis situasi di Desa tempat KKN. Pelaksanaan program dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

### 3. Pelaporan KKN

Laporan KKN disusun mahasiswa peserta KKN dalam rangka menginterpretasikan hasil kegiatan KKN berdasarkan realisasi dan evaluasi program KKN yang sudah dilaksanakan

### 4. Publikasi luaran

Publikasi luaran KKN pada skema 2 dijelaskan pada sub bab berikutnya

### 5. Ujian Laporan KKN

Tahapan akhir rangkaian kegiatan KKN mahasiswa melakukan ujian laporan. Ujian laporan dilaksanakan berdasarkan jadwal yang telah ditentukan oleh LPPM.

## C. Faktor Pendukung Pelaksanaan Program KKN

Uraikan faktor-faktor pendukung pelaksanaan KKN mulai dari awal sampai akhir, sehingga rangkaian kegiatan KKN bisa dilaksanakan dengan baik.

## D. Faktor Penghambat Pelaksanaan Program KKN

Uraikan faktor-faktor yang menjadi hambatan dalam pelaksanaan kegiatan KKN sebagai dasar bahan evaluasi, implikasi, dan rekomendasi pada kegiatan KKN berikutnya.

## E. Luaran

### 1. Skema 1 (Mahasiswa Penerima Beasiswa KIP)

#### a. Publikasi artikel ilmiah hasil pengabdian pada Jurnal Nasional Abdimas Terakreditasi (indikator capaian publish) dengan ketentuan:

- 1) Melampirkan link jurnal sebagai bukti submit (upload di sistem)



2) Naskah artikel sesuai dengan template jurnal tertentu (upload di sistem)

3) Nama mahasiswa (sebagai penulis/ penyusun pertama, ketiga, ke-*n*)

4) Nama DPL (sebagai penulis/ penyusun kedua)

**b. Rilis berita kegiatan KKN di media masa *online*** dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Judul Kegiatan KKN

2) Waktu dan Tempat dilaksanakan kegiatan KKN (deskripsikan)

3) Program apa saja yang dilaksanakan (deskripsikan)

4) Foto kegiatan yang representatif (file jpg)

**c. Video dokumenter pelaksanaan kegiatan KKN** dengan ketentuan:

1) Video upload di YouTube

2) Link video di YouTube (upload di sistem)

**d. One Day One Content**

Mahasiswa peserta KKN wajib menyampaikan informasi (*updet*) kegiatan KKN setiap hari via media sosial pribadi (Instagram, WhatsApp, maupun media sosial lainnya).

## 2. Skema 2 (Mahasiswa Non-KIP)

**a. Publikasi artikel ilmiah hasil pengabdian pada Jurnal Nasional Abdimas (indikator capaian publish)** dengan ketentuan:

1) Melampirkan link jurnal sebagai bukti submit (upload di sistem)

2) Naskah artikel sesuai dengan template jurnal tertentu (upload di sistem)

3) Nama mahasiswa (sebagai penulis/ penyusun pertama, ketiga, ke-*n*)

4) Nama DPL (sebagai penulis/ penyusun kedua)

**b. Rilis berita kegiatan KKN di media masa *online*** dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Judul Kegiatan KKN

2) Waktu dan Tempat dilaksanakan kegiatan KKN (deskripsikan)

3) Program apa saja yang dilaksanakan (deskripsikan)

4) Foto kegiatan yang representatif (file jpg)

**c. Video dokumenter pelaksanaan kegiatan KKN** dengan ketentuan:

1) Video upload di YouTube

2) Link video di YouTube (upload di sistem)



**d. One Day One Content**

Mahasiswa peserta KKN wajib menyampaikan informasi (*updet*) kegiatan KKN setiap hari via media sosial



Lampiran 4 Catatan Harian Individu Peserta KKN (upload di sistem)

	<b>CATATAN HARIAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN</b>
---	--



Lampiran 5 Format Matrik Pelaksanaan Kegiatan KKN

**MATRIK PELAKSANAAN KEGIATAN**

Desa .....  
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) : .....  
: .....

No	Uratan Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Kendala/Masalah	Solusi/Pemecahan Masalah	Jenis Luaran/Hasil Output	Rekomendasi

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Kuningan, .....2023

Ketua Kelompok KKN

(.....)  
NIK.

(.....)  
NIM.





Lampiran 7 Format Penilaian KKN

**FORMAT PENILAIAN KKN**

Desa :  
Dosen Pembimbing Lapangan :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Nilai Dosen Pembimbing Lapangan (90%)							Nilai Tim Panitia Kehadiran Pembekalan (10%)	Nilai Akhir	Nilai Mutu	Ket
			Program Kerja (10%)	Realisasi Program Kerja Kelompok (15%)	Personalia Mahasiswa di Lokasi KKN			Luaran (35%)	Laporan KKN (10%)				
					Kehadiran (15%)	Pengisian Catatan Harian (5%)	Pengisian (5%)						

Keterangan Rentang Nilai:

81 – 100 : A

61 – 80 : B

41 – 60 : C

> 40 : D

Mengetahui,  
Ketua LPPM

Kuningan, ..... 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

**Dr. Oman Hadiana, M.Pd.**  
NIK. 201402038

(.....)