



PEDOMAN

KULIAH KERJA NYATA (KKN)



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN
2021

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga upaya penyusunan buku pedoman pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) STKIP Muhammadiyah Kuningan dapat diselesaikan dengan baik. Untuk itu, kepada seluruh tim penyusun dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku pedoman ini diucapkan terimakasih. KKN STKIP Muhammadiyah Kuningan merupakan bentuk kontribusi mahasiswa pada masyarakat, sebagai kawah candradimuka pembentukan karakter dengan belajar langsung pada masyarakat, juga sebagai media pembelajaran untuk mengaplikasikan keilmuan yang telah didapat dalam kehidupan sehari-hari bermasyarakat. Diharapkan setelah pelaksanaan KKN mahasiswa menjadi pribadi yang lebih berkarakter dan bisa memberikan kontribusinya kepada lingkungan sekitarnya.

Dalam Buku Pedoman ini dijelaskan mengenai deskripsi KKN, pengelolaan KKN, prosedur KKN, tata tertib KKN yang tentunya tetap memperhatikan pencegahan Covid 19 dan tetap memperhatikan Protokol Kesehatan dalam pelaksanaannya, serta format laporan yang dapat dijadikan acuan bagi peserta KKN. Buku ini juga diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman dalam meningkatkan keterpaduan dan sinkronisasi dari berbagai pihak di kalangan perguruan tinggi, juga masyarakat, serta lembaga lain terkait.

Semoga hasil kerjasama semua pihak yang diwujudkan dalam Buku Pedoman KKN ini dapat dijadikan pedoman guna meningkatkan pengabdian STKIP Muhammadiyah Kuningan, dalam proses belajar mahasiswa dan pemberdayaan masyarakat.

Kuningan, Juni 2021

Ketua Tim Pengusul

Ketua LPPM

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Kuliah Kerja Nyata (KKN)	1
C. Prinsip Dasar	2
D. Prinsip Pelaksanaan	3
E. Tujuan	4
BAB II Pengeloan KKN.....	5
A. Lembaga Pengelola	5
B. Tata Pelaksanaan	5
C. Urian Tugas	5
D. Sifat Program KKN.....	7
E. Pendanaan	7
BAB III Prosedur KKN.....	8
A. Prosedur Kuliah Kerja Nyata (KKN).....	8
B. Persyaratan Mahasiswa Peserta KKN.....	10
C. Registrasi Mahasiswa KKN	11
D. Pengajuan KKN	12
E. Pembekalan KKN.....	12
F. Penempatan di Lokasi	12
G. Kegiatan Lokasi	12
H. Pembimbingan dan Monitoring Mahasiswa KKN.....	12
I. Penyusunan Laporan Akhir KKN.....	13
BAB IV TEKNIS DAN TATA TERTIB KKN	14
A. Teknis KKN	14
B. Aturan KKN	17
C. Sanksi Terhadap Pelanggaran	18
Lampiran 1 Format Laporan Program Khusus KKN	19
Lampiran 2 Format Laporan Individu	30
Lampiran 3 Format Buku Catatan Harian (<i>Log Book</i>)	32

Lampiran 4	Matriks Pelaksanaan Kegiatan.....	34
Lampiran 5	Format Presensi Kehadiran DPL	35
Lampiran 6	Format Penilaian KKN	36
Lampiran 7	Acuan Matriks Kegiatan KKN	37
Lampiran 8	Konsep KKN MBKM Prodi PTIK	38
Lampiran 9	Konsep KKN MBKM Prodi PGSD	47

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mahasiswa merupakan salah satu agen perubahan bagi umat, dengan semua komponen dan potensi yang dimilikinya, mulai dari pendidikan, penelitian, hingga pengabdian masyarakat. Pengabdian masyarakat merupakan hilir dari proses pendidikan dan penelitian yang pengaplikasiannya diharapkan mampu setidaknya mengubah sistem menjadi lebih baik. Salah satu bentuk nyata kontribusi dunia pendidikan dalam pengabdian masyarakat adalah melalui program Kuliah Kerja Nyata (KKN). KKN merupakan salah satu kegiatan yang dirancang sebagai bentuk kontribusi mahasiswa kepada masyarakat secara langsung. Salah satu bentuk dukungan nyata institusi pendidikan adalah dengan mewajibkan seluruh mahasiswanya dalam program pengabdian masyarakat.

STKIP Muhammadiyah Kuningan sebagai salah satu perguruan tinggi swasta yang menjadikan program pengabdian masyarakat sebagai salah satu program unggulan dan utama guna memberikan kontribusi konkrit bagi masyarakat berkomitmen kuat untuk menjadikan program KKN sebagai program utama yang wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa di tingkat Strata 1 (S1). Sinergi antara seluruh civitas STKIP Muhammadiyah Kuningan diharapkan mampu memberikan warna terhadap kontribusi yang diberikan pada masyarakat. STKIP Muhammadiyah Kuningan yang terdiri dari enam program studi membuat bentuk kontribusi KKN semakin bervariasi mulai dari pendidikan, lingkungan, teknologi, hingga *entrepreneur*. STKIP Muhammadiyah Kuningan sebagai perguruan tinggi, kampusnya para calon guru yang tentunya memiliki tuntutan kompetensi pendidik yang mumpuni, salah satunya adalah kompetensi sosial pendidikan.

B. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Salah satu bentuk dukungan nyata institusi pendidikan adalah dengan mewajibkan seluruh mahasiswanya dalam program pengabdian masyarakat.

KKN merupakan salah satu kegiatan yang dirancang sebagai bentuk kontribusi mahasiswa kepada masyarakat secara langsung yang difokuskan kepada program pendidikan dengan tujuan dapat meningkatkan perbaikan terhadap kualitas pendidikan. Kegiatan ini dilaksanakan berdampingan dengan kegiatan-kegiatan sosial lainnya pada suatu wilayah/desa tertentu.

Dengan kegiatan KKN ini juga mahasiswa diharapkan mampu memahami dan mendapat ilmu pengetahuan yang nyata dari suatu wilayah/desa tertentu untuk dijadikan tambahan pelajaran yang tidak didapatkan selama melakukan perkuliahan, selain itu dengan KKN mahasiswa diharapkan juga mampu memberikan kontribusi kepada masyarakat/desa tertentu dengan ilmu pengetahuan yang telah diperolehnya selama melaksanakan perkuliahan.

Kegiatan KKN mencakup dua bidang kegiatan yaitu kegiatan khusus dan kegiatan umum, kegiatan khusus dalam KKN diantaranya adalah kegiatan yang dilakukan pada lingkungan sekolah dengan difokuskan pada kajian bidang pengajaran, bahan dan lingkungan pendidikan.

Kegiatan umum dalam kegiatan KKN ini merupakan kegiatan yang dilakukan di lingkungan tempat pelaksanaan kegiatan KKN yang bersifat kegiatan sosial masyarakat dan difokuskan pada unsur-unsur pendidikan khususnya dan unsur lain yang berkaitan dengan bidang keahlian ilmu yang dikuasai oleh masing-masing peserta KKN diantaranya adalah penyuluhan dan kegiatan sosial yang lainnya.

C. Prinsip Dasar

1. Kebermanfaatan Untuk Umat;

Sebaik baik manusia adalah yang dapat bermanfaat bagi sesamanya. KKN merupakan salah satu langkah yang dapat ditempuh sebagai langkah awal penggiringan mahasiswa untuk mengenal potensi daerah sasaran dan hal yang dapat dimanfaatkan dari daerah tersebut.

2. Catur Dharma Perguruan Tinggi;

Pengabdian masyarakat merupakan hilir dari proses pendidikan dan penelitian yang pengaplikasiannya diharapkan mampu setidaknya mengubah sistem menjadi lebih baik. Salah satu bentuk nyata kontribusi

dunia pendidikan dalam pengabdian masyarakat adalah melalui program Kuliah Kerja Nyata (KKN).

3. Interdisipliner;

KKN dilaksanakan oleh mahasiswa yang berasal dari berbagai disiplin ilmu dan program studi, sehingga mampu mengkombinasikan kelimuan dan bentuk kontribusi menjadi lebih luas,

4. Realistis-Pragmatis;

Program-program kegiatan yang direncanakan pada dasarnya bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan nyata di lapangan, dapat dilaksanakan sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan, dan memberikan manfaat bagi masyarakat, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

D. Prinsip Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan KKN dilakukan dengan karakteristik sebagai berikut:

1. *Co-creation* (gagasan bersama): KKN dilaksanakan berdasar pada suatu tema dan program yang merupakan gagasan bersama antara perguruan tinggi dan pihak Pemerintah Daerah, mitra kerja dan masyarakat setempat.
2. *Co-funding* (dana bersama): KKN dilaksanakan dengan pendanaan bersama antara mahasiswa pelaksana, perguruan tinggi, pihak Pemerintah Daerah, dan masyarakat setempat, disesuaikan dengan tema dan program yang telah disepakati.
3. *Flexibility* (keluwesan): KKN dilaksanakan berdasarkan pada suatu tema dan program yang sesuai dengan situasi dan kebutuhan Pemerintah Daerah, mitra kerja dan masyarakat dalam proses pembangunan di daerah. Mahasiswa dapat memilih tema dan waktu pelaksanaan KKN yang ditawarkan perguruan tinggi sesuai dengan keinginannya.
4. *Sustainability* (berkesinambungan): KKN dilaksanakan secara berkesinambungan berdasarkan suatu tema dan program yang sesuai dengan tempat dan target tertentu.

E. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan KKN adalah :

1. Meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa.
2. Menanamkan nilai kebersamaan dan *leadership* mahasiswa dalam kehidupan bermasyarakat.
3. Menerapkan kemampuan akademis dan penelitian mahasiswa kepada masyarakat.
4. Penggalan permasalahan dan potensi daerah sasaran sehingga mampu untuk secara bertahap melakukan perbaikan di dalamnya.

BAB II

PENGELOLAAN KKN

A. Lembaga Pengelola

Pengelolaan KKN STKIP Muhammadiyah Kuningan dilakukan secara sinergi antara beberapa lembaga, utamanya LPPM sebagai pembuat pedoman yang terkait dengan hal teknis mulai dari hulu hingga hilir yang menaungi pengabdian masyarakat di STKIP Muhammadiyah Kuningan. Selain LPPM lembaga yang terkait adalah Bagian Akademik yang menetapkan pedoman terkait dengan sistem penilaian dan hal-hal lain yang berhubungan dengan aspek akademik. Penentuan tema KKN dilakukan dengan bimbingan dosen pembimbing ataupun usulan dari LPPM.

B. Tata Pelaksanaan

1. Alokasi Waktu

KKN dikemas dalam mata kuliah dengan beban 5 SKS. Jangka waktu yang diperlukan mahasiswa untuk kegiatan KKN adalah minimal 7 minggu efektif, yang berarti waktu minimal mahasiswa di daerah tersebut adalah jangka waktu tersebut secara penuh.

2. Pelaksana

a. Pelaksana Kegiatan

- 1) Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
- 2) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
- 3) Mahasiswa peserta KKN, yang terdiri dari :
 - (a) Koordinator mahasiswa
 - (b) Seluruh mahasiswa peserta KKN

C. Uraian Tugas

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

- a. Menjalani kerjasama dengan pemerintah daerah untuk menentukan daerah sasaran KKN
- b. Menyusun dan mengembangkan konsep kegiatan KKN bersama dengan unsur pimpinan, penjamin mutu dan dosen pembimbing lapangan serta mahasiswa KKN.

- c. Memberikan evaluasi program guna keberlanjutan program KKN mendatang.
- d. Memberikan sosialisasi bagi dosen pembimbing lapangan, mahasiswa KKN baik dari segi program, etika, dan cara bersosialisasi dengan masyarakat.
- e. Menunjuk dosen pembimbing lapangan berdasarkan usulan dari ketua program studi masing - masing.
- f. Mendeskripsikan hak dan tanggung jawab dosen pembimbing lapangan

2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- a. Menumbuhkan disiplin dan motivasi serta mendampingi mahasiswa dalam melaksanakan program KKN dan membantu memecahkan masalah yang dihadapinya agar program-program KKN terlaksana.
- b. Mendorong dan menumbuhkan interaksi positif antar mahasiswa KKN dengan perangkat pemerintahan dan instansi terkait.
- c. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan KKN.
- d. Melakukan penilaian dalam rangka evaluasi.
- e. Mengarahkan mahasiswa untuk menghasilkan sebuah karya sebagai bentuk luaran
- f. Mengisi presensi kehadiran yang ditandatangani oleh ketua kelompok bimbingan

3. Koordinator Mahasiswa Tingkat Desa (Ketua Kelompok)

Selain melaksanakan tugas sebagai mahasiswa peserta KKN, juga mempunyai tugas, yaitu:

- a. Sebagai koordinator bidang program kegiatan tingkat desa
- b. Menyusun rekapitulasi rencana pelaksanaan bidang program kegiatan.
- c. Mengumpulkan dan merekapitulasi semua hasil kegiatan dan realisasi penggunaan dana di tingkat desa, berdasarkan bidang kegiatannya dan melaporkan kepada DPL

4. Seluruh Mahasiswa Peserta KKN

Wajib melaksanakan tugas sebagai mahasiswa peserta KKN dan mematuhi tata tertib KKN.

D. Sifat Program KKN

Sifat program kegiatan KKN adalah Interdisipliner, yaitu program KKN yang dilaksanakan antar lembaga dengan menyumbangkan ide dari masing-masing lembaga untuk kemudian disinkronkan menjadi satu ide utuh yang difokuskan pada program-program pendidikan, teknologi dan kewirausahaan.

E. Pendanaan

Pendanaan Program KKN didapatkan dari beberapa sumber utama, diantaranya dari mahasiswa guna pelaksanaan program yang diizinkan untuk berkerja sama dengan sponsor, pemerintah daerah, dan mitra kerja lain yang memungkinkan tetapi tidak mengikat, untuk mendukung hal teknis.

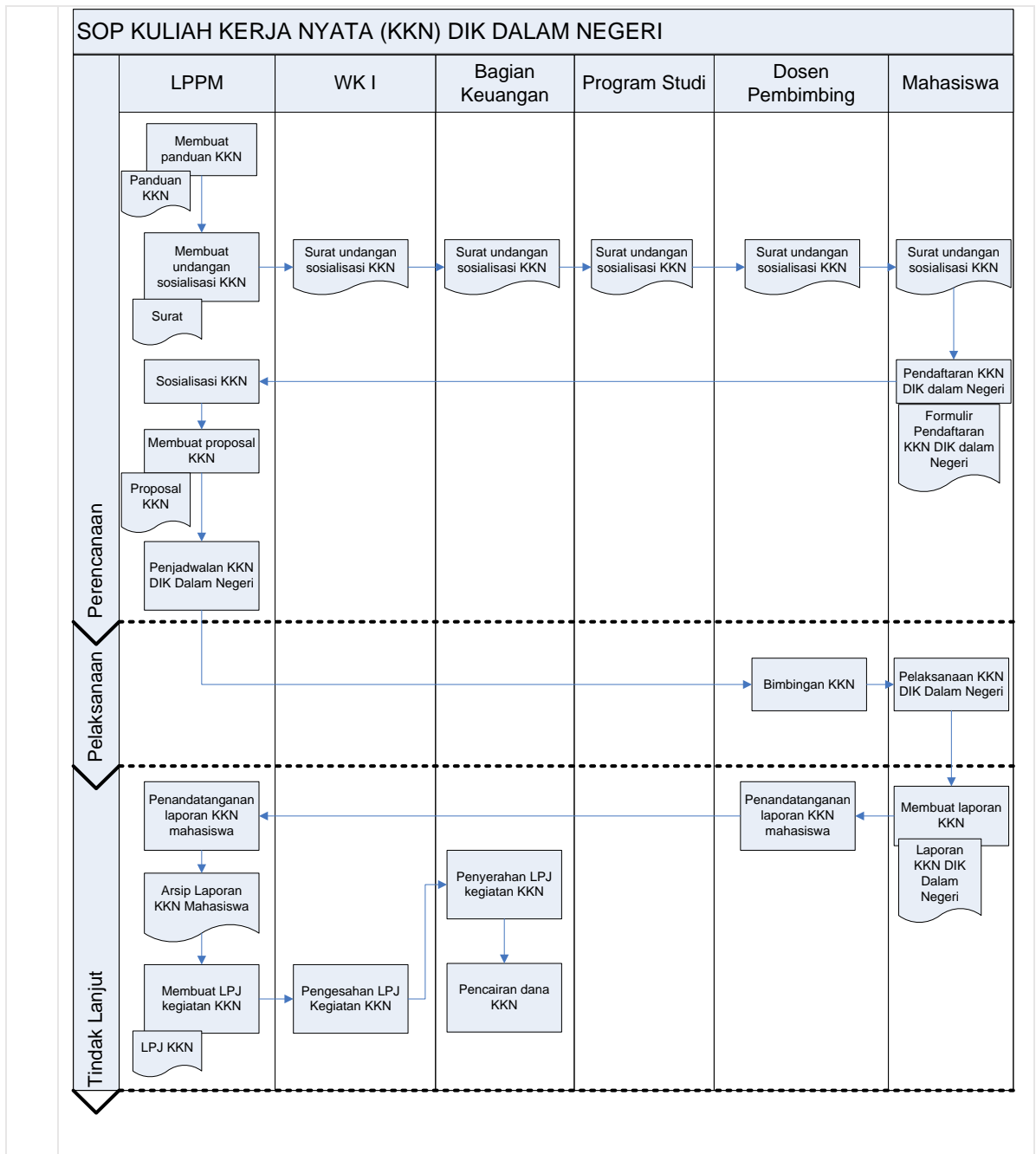
BAB III

PROSEDUR KKN

A. Prosedur Kuliah Kerja Nyata (KKN)

1.	Tujuan	:	Menjamin proses Kuliah Kerja Nyata (KKN) dalam negeri agar berjalan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan.
2.	Ruang Lingkup	:	Berlaku untuk unit terkait di STKIP Muhammadiyah Kuningan.
3.	Standar	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program studi merancang karakteristik proses pembelajaran meliputi sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa, serta penanaman nilai islam, sesuai dengan rumusan capaian pembelajaran 2. Ketua Program studi mengidentifikasi dan menentukan bentuk pembelajaran setiap matakuliah sesuai dengan capaian pembelajaran yang dibebankan. 3. Ketua program studi menentukan pengampu untuk setiap matakuliah sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki serta melaporkannya pada bagian akademik. 4. Program studi merancang proses pembelajaran yang diarahkan agar mahasiswa dapat memahami perkembangan pengetahuan serta proaktif.
4.	Definisi Istilah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan sebuah program pengabdian mahasiswa kepada masyarakat yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang memasuki semester VII. 2. WK I yaitu Wakil Ketua I Bidang Akademik, Kemahasiswaan & AIK. 3. LPJ yaitu laporan pertanggungjawaban kegiatan yang telah dilaksanakan.
5.	Didistribusikan kepada	:	Semua Pemegang <i>Controlled Copy</i> .
6.	Prosedur pelaksanaan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan dan perencanaan: <ol style="list-style-type: none"> a. LPPM membuat panduan KKN. b. LPPM membuat undangan sosialisasi KKN.

		<ul style="list-style-type: none"> c. WK I, bagian keuangan, program studi, dosen pembimbing, dan mahasiswa menerima surat undangan sosialisasi KKN. d. Mahasiswa melakukan pendaftaran KKN dalam Negeri. e. LPPM melakukan Sosialisasi KKN. f. LPPM membuat proposal KKN. g. LPPM membuat jadwal KKN DIK Dalam Negeri. <p>2. Pelaksanaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bimbingan KKN dengan dosen pembimbing. b. Mahasiswa melaksanakan KKN Dalam Negeri. <p>3. Pelaporan pelaksanaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa membuat laporan KKN. b. Penandatanganan laporan KKN mahasiswa oleh dosen pembimbing dan ketua LPPM. c. LPPM mengarsipkan laporan KKN mahasiswa. d. LPPM membuat LPJ kegiatan KKN. e. Pengesahan LPJ Kegiatan KKN oleh WK I. f. Penyerahan LPJ kegiatan KKN ke bagian keuangan. g. Pencairan dana KKN.
7.	Bagan Alir	:



B. Persyaratan Mahasiswa Peserta KKN

Secara umum, terdapat beberapa persyaratan akademik yang harus dipenuhi mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah KKN, diantaranya:

1. Berbadan sehat
2. Tidak sedang menjalani isolasi mandiri
3. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di STKIP Muhammadiyah Kuningan
4. Mengisi formulir pendaftaran secara online
5. Sudah menyelesaikan biaya administrasi KKN

6. Sedang menempuh perkuliahan minimal semester 6 (enam)

C. Registrasi Mahasiswa Peserta KKN

KKN dilakukan secara grup atau tim yang terdiri dari 17-19 mahasiswa dari program studi yang berbeda. Registrasi dilakukan oleh setiap mahasiswa dengan urutan sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan pembayaran KKN di bagian keuangan
2. Mahasiswa daftar dengan mengunjungi link: siamik.upmk.ac.id
3. Mahasiswa mulai daftar dengan mengisi form yang tersedia
4. Mahasiswa melihat lokasi KKN yang tersedia
5. Mahasiswa memilih lokasi yang akan menjadi tempat KKN

**INFORMASI PENDAFTARAN KKN
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN
TAHUN 2021**

**Pendaftaran dibuka Senin 14 Juni 2021
Pukul 15.00 WIB**

Alur Pendaftaran

1. Pendaftaran KKN melalui SIAMIK Mahasiswa
2. Isi Biodata
3. Lihat Daftar Lokasi
4. Pilih Lokasi
5. Pendaftaran Selesai

Ketentuan Pendaftaran

1. Kuota per kelompok maksimal 18 mahasiswa
2. Rincian tiap prodi maksimal: PJKR [9 mhs], PTIK [2 mhs], PMTK [1 mhs], PGPAUD [1 mhs], PBSK [2 mhs], PGSD [3 mhs]
3. Khusus kelas karyawan, maksimal satu kelompok diisi oleh satu mahasiswa kelas karyawan untuk prodi yang sama
4. **Kuota kelompok, kuota prodi & kuota kelas karyawan dapat ditambah jika ada mahasiswa yang belum terakomodir.**
5. Mahasiswa diberikan kesempatan satu kali apabila ingin mengganti lokasi (tetap berdasarkan ketersediaan kuota).

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

Hotline PMB: 0821-1970-1925 | @stkipmkng | 0821-2965-0405 | www.upmk.ac.id

D. Pengajuan KKN

1. Penentuan sasaran daerah dalam KKN akan difasilitasi oleh LPPM dengan memperhatikan potensi daerah sebagai desa binaan.
2. Mahasiswa dibagi dalam kelompok dan selanjutnya dapat berkoordinasi pada saat kunjungan awal

E. Pembekalan KKN

1. Mahasiswa yang sudah mendaftarkan diri sebagai peserta KKN diwajibkan mengikuti pembekalan KKN.
2. Materi pembekalan meliputi penjelasan pedoman KKN, metode perencanaan kegiatan, pelaksanaan dan penyusunan laporan, etika dan interaksi sosial.

F. Penempatan di Lokasi

1. Mahasiswa yang telah diterima sebagai peserta KKN dan mengikuti pembekalan dapat menyusun rencana kegiatan yang harus disetujui oleh dosen pembimbing.
2. Mahasiswa yang akan berangkat ke lokasi KKN diwajibkan berkoordinasi dengan LPPM dan Dosen Pembimbing Lapangan.

G. Kegiatan di Lokasi

1. Selama di lokasi kegiatan KKN, mahasiswa diwajibkan untuk selalu melakukan pencegahan Covid 19 dan selalu mematuhi protokol kesehatan, memakai masker dan menggunakan *hand sanitizer* secara berkala.
2. Selama di lokasi KKN, mahasiswa diwajibkan mentaati peraturan-peraturan agama yang diyakini, norma dan etika desa setempat dan pemerintah yang telah tertuang dalam Undang-undang.
3. Mahasiswa diwajibkan untuk menjalankan program yang telah direncanakan sebelumnya.
4. Mahasiswa diwajibkan mengisi catatan kegiatan harian (*log book*)

H. Pembimbingan dan Monitoring Mahasiswa KKN

1. Pembimbingan mahasiswa KKN dapat dilakukan oleh dosen pembimbing baik di perguruan tinggi maupun di lokasi KKN sesuai kesepakatan bersama antara kedua belah pihak.

2. Mahasiswa wajib konsultasi dan melaporkan perkembangan kegiatan KKN saat di lokasi KKN kepada DPL atau yang mewakili minimal 8 kali tatap muka secara langsung.
3. Monitoring kegiatan KKN mahasiswa dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan dengan melakukan kunjungan ke lokasi dan verifikasi kegiatan mahasiswa pada matriks pelaksanaan kegiatan dan *log book* peserta KKN.
4. Dosen pembimbing bertanggung jawab membimbing dan mengarahkan, serta menilai kinerja mahasiswa yang mencakup kedisiplinan, etos kerja, kreativitas, kerjasama, komunikasi, dengan parameter kesesuaian hasil kegiatan dengan rencana kegiatan.

I. Penyusunan Laporan Akhir KKN

Laporan akhir KKN dibukukan dalam format terlampir

BAB IV

TEKNIS DAN TATA TERTIB KKN

A. Teknis KKN

Kegiatan KKN akan dilaksanakan selama 40 hari dengan ketentuan sebagai berikut:

1. KKN dilaksanakan mulai tanggal 11 Juli sampai dengan 19 Agustus 2021
2. KKN dilaksanakan terpusat di satu kecamatan yaitu Kecamatan Darma
3. Desa – desa yang menjadi lokasi KKN terdiri dari:
 - Desa Karangsari
 - Desa Bakom
 - Desa Gunungsirah
 - Desa Sitisari
 - Desa Karanganyar
 - Desa Pninggaran
 - Desa Sakerta Barat
 - Desa Sakerta Timur
 - Desa Sukarasa
 - Desa Cageur
 - Desa Tugumulya
 - Desa Cimenga

Dengan peta sebaran sebagai berikut:



4. Berdasarkan beberapa acuan berikut ini:
- ✓ Intruksi Bupati Kuningan Nomor 2 Tahun 2021 yang dikeluarkan tanggal 16 Juni 2021 tentang Penekanan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat dan Pengendalian Penyebaran *Covid – 19* di Kabupaten Kuningan;
 - ✓ Surat Edaran Bupati Kuningan Nomor: 061/1503/Org yang dikeluarkan tanggal 22 Juni 2021 tentang Perpanjangan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Berbasis Mikro di tempat kerja/perkantoran untuk Pengendalian Penyebaran *Covid – 19* di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Kuningan;
 - ✓ Surat Edaran Bupati Kuningan Nomor: 180/1504/Huk tentang Perpanjangan Kesepuluh Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat, Perlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Berbasis Mikro dan Pembentukan Posko Penanganan *Covid – 19* di Tingkat Desa dan Kelurahan Untuk Pengendalian Penyebaran Corona Virus Disease 2019 di Kabupaten Kuningan;
 - ✓ Intruksi Bupati Kuningan Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perpanjangan Penguatan Penekanan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat dan Pengendalian Penyebaran *Covid – 19* di Kabupaten Kuningan;
 - ✓ Instruksi Presiden RI mengenai PPKM Darurat melalui Intruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2021 Tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Darurat *Covid – 19* di wilayah Jawa – Bali;
 - ✓ Surat Edaran Bupati Kuningan Nomor: 443.1/1608/Huk yang dikeluarkan tanggal 02 Juli 2021 Tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Darurat *Covid – 19* di Kabupaten Kuningan;
 - ✓ Kemungkinan adanya lonjakan kasus *Covid – 19* di Kabupaten Kuningan.

Maka atas dasar beberapa acuan di atas, kegiatan KKN dilaksanakan tetap dengan kelompok dan lokasi KKN yang sudah ditentukan dengan konsep 50% dari waktu pelaksanaan KKN digunakan untuk pembuatan program/rencana kegiatan, yang dapat dilaksanakan di kampus (tidak di

lokasi KKN) dengan bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan dan 50% digunakan untuk implementasi atau aktualisasi di lokasi KKN masing - masing dari rencana program yang sudah dibuat dengan tidak harus menetap di lokasi.

Untuk acuan rincian kegiatannya dapat dilihat di lampiran 7.

5. Berdasarkan hal – hal pada poin 4 (empat) maka sangat tidak mungkin untuk pelaksanaan KKN dilakukan dengan menetap di lokasi KKN masing – masing.
6. Jika keadaan darurat berkaitan dengan pandemi covid-19 dan regulasi dari pemerintah daerah, maka LPPM sebagai pelaksana kegiatan KKN akan menarik seluruh peserta dari lokasi KKN masing – masing meskipun waktu pelaksanaan belum selesai. Adapun untuk kelanjutannya akan diinformasikan kemudian.
7. Rangkaian kegiatan KKN ini secara keseluruhan terbagi dalam 4 tahap yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, tahap monitoring dan evaluasi dan tahap pelaporan pelaksanaan KKN dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

**JADWAL KEGIATAN KKN
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN
TAHUN 2021**

No	Jenis Kegiatan	Waktu	Keterangan
	Tahap Persiapan		
1	Pendaftaran Mahasiswa Peserta KKN Tematik	14 - 30 Juni	
2	Penentuan Dosen Pembimbing Lapangan	19 Juni	
3	Pengumuman Dosen Pembimbing Lapangan dan Jadwal Diklat	21 Juni	
4	Pembekalan Dosen Pembimbing Lapangan KKN	21 Juni	
5	Pembekalan Mahasiswa KKN	06 Juli - 07 Juli	
6	Peluncuran KKN	10 Juli	
	Tahap Pelaksanaan		
7	Pelaksanaan Program KKN	11 Juli - 19 Agustus	
	Tahap Monitoring dan Evaluasi		

8	Monitoring dan Evaluasi oleh Dosen Pembimbing Lapangan	15 Juli - 15 Agustus	
9	Monitoring dan Evaluasi oleh LPPM	19 Juli - 14 Agustus	
10	Monitoring dan Evaluasi oleh Pimpinan	26 Juli - 14 Agustus	
	Tahap Pelaporan Pelaksanaan KKN		
11	Pembuatan laporan pelaksanaan KKN oleh Mahasiswa	05 - 24 Agustus	
12	Pengumpulan Laporan Pelaksanaan KKN oleh Mahasiswa	09 - 27 Agustus	
13	Pengumpulan Nilai Mahasiswa Oleh Dosen Pembimbing Lapangan	14 - 29 Agustus	
14	Pembuatan Laporan Tim Pelaksana KKN	16 - 31 Agustus	
15	Penginputan Nilai Mahasiswa KKN ke SIAMIK	02 - 03 September	

8. Panduan khusus untuk Program Studi PGSD dan PTIK yang melaksanakan KKN MBKM dapat dilihat di lampiran 8 dan 9.

B. Aturan KKN

Selama pelaksanaan KKN, mahasiswa wajib:

1. Menerapkan protokol kesehatan dalam setiap kegiatannya, seperti tetap menjaga jarak pada setiap kegiatan, selalu menggunakan masker, menggunakan *hand sanitizer*, dsb.
2. Menjaga nama baik almamater STKIP Muhammadiyah Kuningan
3. Menjaga norma agama dan adat istiadat setempat.
4. Mengikuti seluruh tahapan penerjunan dan penarikan KKN sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
5. Melaksanakan tugas-tugas KKN dengan penuh rasa tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi, baik tugas administrasi maupun tugas lapangan sesuai dengan perencanaan.
6. Mengisi catatan kegiatan harian (*log book*) dan menyerahkan laporan akhir
7. Menghayati dan menyesuaikan diri dengan kehidupan di lokasi kerja KKN.
8. Menggunakan atribut KKN selama masa pelaksanaan KKN.
9. Membina kerjasama dengan mahasiswa, masyarakat, instansi/dinas Pemerintah dan pihak-pihak yang terkait.
10. Menjaga jarak antara peserta laki – laki dan perempuan.

11. Menjaga seluruh barang/harta pribadi yang dibawa ke lokasi KKN. Segala kerusakan dan kehilangan barang/harta pribadi di lokasi menjadi tanggung jawab masing-masing mahasiswa.

Selama pelaksanaan KKN, mahasiswa dilarang:

1. Melakukan kerumunan/tidak menjaga jarak
2. Melakukan perbuatan yang mencemarkan nama baik almamater.
3. Melakukan kegiatan politik praktis, unjuk rasa, ikut dalam kegiatan pilkada dan atau pemilu.
4. Melakukan perbuatan dan kegiatan yang melanggar hukum secara langsung maupun tidak langsung, seperti melakukan tindak asusila.
5. Membawa keluarga atau teman ikut menginap di pondokan tanpa ijin dari panitia dan DPL.
6. Menggunakan wewenang/pangkat/jabatan diluar status peserta KKN. Membawa/mengenakan perhiasan/barang berharga secara berlebihan.

C. Sanksi Terhadap Pelanggaran

Mahasiswa dapat dinyatakan TIDAK LULUS dari program KKN apabila;

1. Tidak mengikuti kegiatan KKN sesuai jadwal dan alokasi waktu minimal yang telah ditentukan dengan alasan yang tidak dibenarkan .
2. Melakukan tindak pidana sesuai yang telah diatur dalam UUD dan Undang Undang saat KKN
3. Melakukan penjiplakan (plagiat) terhadap laporan KKN.
4. Memalsukan tanda tangan pihak-pihak yang terkait dengan KKN

Sanksi terhadap pelanggaran-pelanggaran lain yang belum tercakup akan diatur kemudian.

Lampiran 1 Format Laporan Akhir KKN

**LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA NYATA (KKN)**

Judul Kegiatan KKN:



Disusun oleh:

1. Ketua : (NIM.)
2. Anggota 1 : (NIM.)
3. Anggota 2 : (NIM.)
4. Anggota 3 : (NIM.)
5. Anggota 4 : (NIM.)
6. Anggota 5 : (NIM.)
7. Anggota 6 : (NIM.)
8. Anggota 7 : (NIM.)
9. Anggota 8 : (NIM.)
10. Anggota 9 : (NIM.)
11. dst

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP)
MUHAMMADIYAH KUNINGAN**

2021

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul KKN :
2. Lokasi (Desa/Kec/kab/prop) :
3. Ketua / Koordinator :
 Nama :
 NIM :
 Alamat :
 Telepon/HP :
 e-mail :
4. Jumlah Anggota Kelompok : (orang)

Kuningan, 2021

Mengetahui

DPL

Ketua / Koordinator

(.....)
NIK.....

(.....)
NIM.

Ketua LPPM,

Kepala Desa.....

Nana Sutarna, M.Pd
NIK. 201309031

(.....)
NIP.

KATA PENGANTAR

Pembuka

Isi

Penutup

Kuningan, _____

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
BAB I PENDAHULUAN	
A. Dasar Pemikiran	
B. Bentuk dan Program Kegiatan	
C. Tujuan dan Target Kegiatan	
D. Sasaran Kegiatan.....	
E. Tempat dan Waktu Pelaksanaan	
BAB II SETTING LOKASI KKN	
A. Deskripsi Lokasi KKN.....	
B. Luas dan batas-batas wilayah.....	
C. Stuktur Penduduk	
D. Sarana dan Prasarana.....	
E. Urgensi Pemilihan Lokasi KKN	
BAB III IDENTIFIKASI POTENSI DAN PERMASALAHAN	
LOKASI KKN	
A. Potensi Masyarakat	
B. Potensi Sekolah	
C. Permasalahan Masyarakat.....	
D. Permasalah Sekolah	
E. Program Kerja	
BAB IV PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM	
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	
B. Faktor Pendorong Pelaksanaan Program Kerja.....	
C. Faktor Penghambat	
BAB V PENUTUP	
Simpulan	
Saran.....	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

Tips: dihimbau untuk menjelaskan urgensi KKN yang mencakup

1. Apa yang menjadi potensi/masalah sehingga perlu dilakukan penyempurnaan? Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki oleh KKN.
2. Siapakah lembaga yang menjadi mitra KKN?
Penjelasan disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN berlangsung.
3. Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

B. Tema Kegiatan

Tema yang saya ambil dalam kegiatan KKN tahun 2021 ini adalah **"Isi dengan tema masing-masing"**.

C. Bentuk dan Program Kegiatan

1. Program Khusus

Program ini berbentuk kegiatan khusus yang menjadi tema inti dalam kegiatan KKN yang dilaksanakan dalam sebuah lembaga pendidikan dalam rangka mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki sesuai dengan jurusan dan konsentrasi yang ditekuni yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan. Kegiatan ini difokuskan kepada pengajaran, model, bahan atau lingkungan pendidikan.

2. Program Umum

Program ini berbentuk kegiatan yang dilaksanakan dalam sebuah lembaga atau institusi dalam rangka mengaplikasikan ilmu pengetahuan

dan kemampuan yang dimiliki sesuai dengan jurusan dan konsentrasi yang ditekuni. Seperti :

- a. Mengadakan pengenalan tentang ilmu komputer kepada masyarakat
- b. Memberikan penyuluhan tentang penerapan ilmu kesehatan jasmani pada prakteknya.

D. Tujuan Dan Target

1. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Program Pendidikan (KKN) adalah sebagai berikut :

Contohnya (usahakan sama dengan tujuan proposal)

- a. Sebagai pelaksanaan mata kuliah wajib kerja praktek
- b. Dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu teoritis yang selama ini didapat di perkuliahan.
- c. Mendapatkan pengalaman nyata dari dunia kerja sekaligus memperluas wawasan mahasiswa tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
- d. Mewujudkan jiwa sosial yang tinggi dan kepedulian terhadap masyarakat dari berbagai aspek kehidupan.
- e. Memberikan pengetahuan, wawasan dan pengalaman bagi mahasiswa yang cerdas dan terampil.

2. Target

Target dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Program Pendidikan (KKN): contohnya (usahakan sama dengan target proposal)

- a. Mendapatkan pemahaman dan pengalaman dari hasil pengaplikasian teori terhadap praktek dalam dunia kerja yang sesungguhnya
- b. Menjadikan mahasiswa yang terampil yang mampu bersaing didunia kerja.
- c. Terciptanya hubungan dan suasana yang baik antara mahasiswa dengan masyarakat dalam upaya mewujudkan persatuan dan kesatuan bangsa.

3. Sasaran Kegiatan

Sasaran dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah sebagai berikut
: Contohnya (usahakan sama dengan target di proposal)

- a. Terwujudnya perbaikan-perbaikan baik dari sektor formal maupun informal melalui kegiatan-kegiatan di berbagai bidang pada daerah
- b. Memberikan kontribusi serta peran yang penting bagi kemajuan masyarakat dalam upaya menuju masyarakat yang sejahtera.

E. Tempat Dan Waktu

Diisi berdasar waktu dan tempat pelaksanaan

BAB II

SETTING LOKASI KKN

A. Deskripsi Lokasi KKN

- 1. Luas dan batas-batas wilayah Desa**
- 2. Struktur Penduduk berdasarkan:**
 - a. Jumlah Penduduk**
 - b. Agama yang dianut penduduk**
 - c. Sistem mata pencaharian penduduk**
 - d. Tingkat pendidikan penduduk**
 - e. Sarana dan Prasarana**
- 3. Profil Lengkap Sekolah**

BAB III

IDENTIFIKASI POTENSI DAN PERMASALAHAN LOKASI KKN

A. Potensi Masyarakat

1. Potensi sosial keagamaan, kemasyarakatan dan kepemudaan
2. Potensi kewirausahaan (pertanian, perdagangan, perikanan, dsb)
3. Potensi pemahaman teknologi

B. Potensi Sekolah

1. Pengajar
2. Sisiwa
3. Lingkungan pengajaran

C. Permasalahan Desa

Secara garis besar permasalahan yang dihadapi oleh Desa.. adalah :

D. Permasalah Sekolah

Secara garis besarnya mengenai permasalahan di sekolah atau permasalahan yang sering terjadi

E. Program Kerja

Sesuai program kerja yang ada di proposal dan realisasi KKN

BABIV
PELAKSANAAN DAN KEGIATAN PROGRAM

A. Pelaksanaan Kegiatan

Diisi garis besarnya saja, utamakan yang paling krusial. Sisanya pada lampiran

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan

B. Faktor Pendorong Pelaksanaan Program Kerja

Selama melaksanakan Program KKN banyak faktor yang mendorong keberhasilan pelaksanaan program peserta di masyarakat, diantaranya:
(Contohnya)

1. Sambutan dan kerja sama yang cukup baik dari masyarakat kepada peserta KKN sehingga dapat mempermudah pelaksanaan.

C. Faktor Penghambat

Kurangnya sumberdaya alam atau SDM yang mumpuni bahwa.....

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berisi hasil dari program kerja KKN Contoh : Program KKN ini mampu meningkatkan

B. Saran

Diklasifikan untuk pihak masyarakat desa, Perguruan tinggi, pihak terkait dan pemerintah.

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)**

Judul Kegiatan KKN:



Disusun oleh:

Nama : (NIM.)

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP)
MUHAMMADIYAH KUNINGAN
2021**

LEMBAR PENGESAHAN

1. Lokasi (Desa/Kec/kab/prop) :
 Nama :
 NIM :
 Alamat :
 Telepon/HP :
 e-mail :
2. Jumlah Anggota Kelompok : (orang)

Kuningan, 2021

Mengetahui

DPL

Ketua Pelaksana

(.....)
NIK.....

(.....)
NIM.

Kretua LPPM,

Kepala Desa.....

Nana Sutarna, M.Pd
NIK. 201309031

(.....)
NIP.

Lampiran 3 Format Buku Catatan Harian (Log Book)

**CATATAN HARIAN (LOG BOOK)
KULIAH KERJA NYATA
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN**



Nama Mahasiswa	
NIM	
Program Studi	
Lokasi KKN	
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN
TAHUN 2021**



LOG BOOK
KULIAH KERJA NYATA (KKN)
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN

Hari ke- :
Hari :
Tanggal :

A. Jadwal

Jam	Kegiatan

B. Catatan Penting Harian

<p>Mengetahui, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)</p> <p>(.....)</p>	<p>Mahasiswa</p> <p>(.....)</p>
---	---------------------------------

Lampiran 4 Matriks Pelaksanaan Kegiatan

MATRIKS PELAKSANAAN KEGIATAN

Desa : _____

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) : _____

No	Uraian Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Kendala/Masalah	Solusi/Pemecahan Masalah	Jenis Luaran/Hasil Output	Rekomendasi

Kuningan, 2021

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Ketua Kelompok/Koordinator

(.....)

(.....)

Lampiran 5 Format Presensi Kehadiran DPL

PRESENSI KEHADIRAN DPL

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) :

Desa :

No	Hari/Tanggal	Aktivitas Kehadiran	Tanda Tangan	
			DPL	Koord. Klpk

Ketua LPPM

Nana Sutarna, M.Pd

Lampiran 6 Format Penilaian KKN

FORMAT PENILAIAN KKN

Desa :
Dosen Pembimbing Lapangan :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Nilai Dosen Pembimbing Lapangan (90%)					Laporan KKN	Nilai Tim Panitia	Nilai Akhir	Nilai Mutu	Ket
			Program Kerja	Realisasi Program Kerja Kelompok	Personalia Mahasiswa di Lokasi KKN				Kehadiran Pembekalan			
					Kehadiran	Aktivitas/ Bukti Fisik	Pengisian Log Book					
(10%)	(15%)	(15%)	(35%)	(5%)	(10%)	(10%)						

Keterangan Rentang Nilai:

- 81 – 100 : A
- 61 – 80 : B
- 41 – 60 : C
- > 40 : D

Mengetahui,
Ketua LPPM

Nana Sutarna, M.Pd

Kuningan, 2021

Dosen Pembimbing Lapangan

(.....)

**ACUAN MATRIKS KEGIATAN KKN
TAHUN 2021**

No	Nama Kegiatan	Hari ke-																				Keterangan	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1	Pengenalan kegiatan KKN dan Konsolidasi																					DPL dan Mahasiswa	
2	Survey Lokasi (Pengumpulan Data) Meliputi: * Diskusi Dengan Aparat Desa * Demografi Sosial Masyarakat * Potensi Desa * Penggunaan Teknologi * Lembaga Pendidikan dsb																						
3	Identifikasi Masalah																						
4	Pembuatan Program Kegiatan																						
5	Pembuatan Matriks Kegiatan Implementasi Program																						
6	Pelaksanaan Kegiatan Implementasi Program																						hari ke- 21 s/d 40

Lampiran 8

Konsep KKN MBKM Program Studi PTIK



No.	Mata Kuliah	SKS	Bentuk Kegiatan
1	Baca Tulis Al-Quran	1	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa diharuskan Belajar pada 1 orang guru/ ustad untuk mengaji2. Mahasiswa mampu memberikan pengalaman mengajarkan ilmu BTQ kepada masyarakat didesa tersebut (bisa di TPA dll)
2	Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Olahraga	2	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu berbaur untuk menerapkahn pola hidup sehat di masyarakat.2. Mahasiswa mampu memfasilitasi kegiatan olahraga dimasyarakat, misal mengakomodir potensi olahraga pemuda, membantu mengatur kegiatan pelatihan olahraga, dll
3	Teknik Pengolahan Video	3	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu membuat video propesional profil desa, potensi desa, desa Viral dll.2. Mahasiswa mampu memberdayakan pemuda desa dalam memberikan pelatihan pengelolaan video desa kepada pemuda dan melibatkan pemuda dalam pembuatan video desa

4	Mobile Programming	3	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu mengedukasi masyarakat berkenaan dengan kemampuan Gadget di masyarakat2. Mahasiswa mampu membuat produk Mobile yang bisa di implementasikan di masyarakat
---	--------------------	---	---

Jadwal Program KKn

(Diisi oleh mahasiswa dengan terlebih dahulu komunikasi dengan pembimbing lapangan)

No	Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

NIK.

NIM.

Note : Jumlah Kolom Menyesuaikan Kebutuhan

Format Konsultasi Mahasiswa dan Guru Ngaji



PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN

Jl. RA. Moertasiah Soepomo No. 28 B Kuningan 45511

(0232) 874085

ptik@upmk.ac.id

www.upmk.ac.id

TERAKREDITASI BAN-PT

Nama :

NIM :

Guru Ngaji :

Desa :

No.	Tanggal	Materi	Catatan	Foto Kegiatan

Kuningan, 2021

Guru Ngaji

(.....)

Note : Jumlah Kolom Menyesuaikan Kebutuhan

Contoh Lembar Kegiatan Mengajar Ngaji



PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN

Jl. RA. Moertasiah Soepomo No. 28 B Kuningan 45511
(0232) 874085
ptik@upmk.ac.id
www.upmk.ac.id
TERAKREDITASI BAN-PT

Nama :

NIM :

Program Studi :

Desa :

No	Tanggal Kegiatan	Materi	Foto Kegiatan

Kuningan, 2021
 Guru

(.....)

Note : Jumlah Kolom Menyesuaikan Kebutuhan

Format Kegiatan Pembinaan Pemuda dalam Kegiatan Olahraga dan Pelatihan Pembuatan Video



**PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN**

Jl. RA. Moertasiah Soepomo No. 28 B Kuningan 45511 (0232) 874085 ptik@upmk.ac.id www.upmk.ac.id TERAKREDITASI BAN-PT

Nama :

NIM :

Desa :

No	Tanggal	Bentuk Kegiatan	Foto Kegiatan

Kuningan, 2021

Kepala Desa

(.....)

Note : Jumlah Kolom Menyesuaikan Kebutuhan

Proses Pembuatan Video



I. PRA PRODUKSI

II. PRODUKSI

III. POST PRODUKSI

IV. SCREENING

Format Kegiatan Pelatihan Masyarakat



PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN

Jl. RA. Moertasiah Soepomo No. 28 B Kuningan 45511

(0232) 874085

ptik@upmk.ac.id

www.upmk.ac.id

TERAKREDITASI BAN-PT

Nama :

NIM :

Desa :

No	Tanggal	Bentuk Kegiatan	Foto Kegiatan

Kuningan, 2021

Kepala Desa

(.....)

Note : Jumlah Kolom Menyesuaikan Kebutuhan

Proses Pembuatan Produk Mobile



- I. Analisis Kebutuhan Sistem
- II. Perancangan Diagram Alir atau Flowchart Build Pr

Lampiran 9

Konsep KKN MBKM Program Studi PGSD



PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN

Jl. RA. Moertasiah Soepomo No. 28 B Kuningan 45511

(0232) 874085

pgsd@upmk.ac.id

www.upmk.ac.id

TERAKREDITASI BAN-PT

DAFTAR MATA KULIAH KKN MBKM

Nama Mata Kuliah	Sks	Bentuk Kegiatan
Tempat, Ruang dan Sistem Sosial	3	Mahasiswa mengkaji teori terkait mata kuliah, kemudian terjun di masyarakat untuk mengamati, membahas dan menganalisis seluruh aspek yang ada dalam mata kuliah
Pengelolaan Pendidikan	2	Mahasiswa mengkaji teori-teori terkait mata kuliah, kemudian mengamati dan mengkaji sistem pengelolaan pendidikan di sekolah tertentu.
Total Sks	5	



AGENDA KEGIATAN MATA KULIAH TEMPAT, RUANG DAN SISTEM SOSIAL

Bulan Ke-1		Keterangan
Pekan Ke-1	Memahami landasan teori region	Teori
Pekan Ke-2	Memahami landasan teori wilayah	Teori
Pekan Ke-3	Memahami landasan teori ruang sosial	Teori
Pekan Ke-4	Memahami landsan teori sistem sosial	Teori
Bulan Ke-2		Keterangan
Pekan Ke-1	Observasi ke daerah/desa masing – masing dengan indikator pengamatan disesuaikan	Format Observasi terlampir



PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN

Jl. RA. Moertasiah Soepomo No. 28 B Kuningan 45511



(0232) 874085



pgsd@upmk.ac.id



www.upmk.ac.id

TERAKREDITASI BAN-PT

FORMAT OBSERVASI

Desa :

Dosen Pembimbing Lapangan :

Pekan	Indikator Pengamatan	Aspek yang Diamati	Hasil Pengamatan
I	Konsep Region dan Perwilayahan	1. 2. 3. 4. dst	
II	Peta dan Kondisi Wilayah	1. 2. 3. 4. dst	

III	Persebaran Penduduk	1. 2. 3. 4. dst	
IV	Interaksi Sosial	1. 2. 3. 4. dst	

Kuningan, 2021

Mengetahui,
Ketua Prodi

Dosen Pembimbing Lapangan

(.....)

(.....)



AGENDA KEGIATAN MATA KULIAH PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Bulan Ke-1		Keterangan
Pekan Ke-1	Organisasi Pendidikan	Teori dan Observasi
Pekan Ke-2	Manajemen Sekolah Dasar	Teori dan Observasi
Pekan Ke-3	Kepemimpinan Pendidikan	Teori dan Observasi
Pekan Ke-4	Manajemen Implementasi Kurikulum	Teori dan Observasi
Bulan Ke-2		Keterangan
Pekan Ke-1	Manajemen Peserta Didik	Teori dan Observasi
Pekan Ke-2	Manajemen Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Teori dan Observasi
Pekan Ke-3	Manajemen Peningkatan Mutu	Teori dan Observasi
Pekan Ke-4	Supervisi Pendidikan	Teori dan Observasi



PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN

Jl. RA. Moertasiah Soepomo No. 28 B Kuningan 45511



(0232) 874085



pgsd@upmk.ac.id



www.upmk.ac.id

TERAKREDITASI BAN-PT

FORMAT OBSERVASI

Desa :

Dosen Pembimbing Lapangan :

Pekan	Indikator Pengamatan	Aspek yang Diamati	Hasil Pengamatan
I	Organisasi Pendidikan	1. 2. 3. 4. dst	
II	Manajemen Sekolah Dasar	1. 2. 3. 4. dst	
III	Kepemimpinan Pendidikan	1. 2. 3. 4. dst	
IV	Manajemen Implementasi Kurikulum	1. 2. 3. 4. Dst	

V	Manajemen Peserta Didik	1. 2. 3. 4. dst	
VI	Manajemen Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1. 2. 3. 4. dst	
VII	Manajemen Peningkatan Mutu	1. 2. 3. 4. dst	
VIII	Supervisi Pendidikan	1. 2. 3. 4. dst	

Mengetahui,
Ketua Prodi

(.....)

Kuningan, 2021

Dosen Pembimbing Lapangan

(.....)