



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PEDOMAN

KULIAH KERJA NYATA (KKN)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN

2022



PEDOMAN KULIAH KERJA NYATA
STKIP Muhammadiyah Kuningan

TANGGAL REVISI
17 Mei 2022

TANGGAL MULAI BERLAKU
23 Mei 2022

PELINDUNG

Nanan Abdul Manan, M.Pd.

PENGARAH

Dr. Casnan, M.Si
Hermawan, M.Si

PENYUSUN

Oman Hadiana, M.Pd

EDITOR

Tio Heriyana, M.Pd
Nika Cahyati, M.Pd
Sofhian Fazrin Nasrulloh, M.Eng
Cucu Adhikomara, S.Pd

Alamat Penyusun : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)
Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Kuningan, Jl.
RA. Moertasiah Soepomo No. 28B Telp. (0232) 874085 Kuningan 45551, email :
lppm@upmk.ac.id



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga upaya penyusunan buku pedoman pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) STKIP Muhammadiyah Kuningan dapat diselesaikan dengan baik. Untuk itu, kepada seluruh tim penyusun dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku pedoman ini diucapkan terimakasih. KKN STKIP Muhammadiyah Kuningan merupakan bentuk kontribusi mahasiswa pada masyarakat, sebagai kawah candradimuka pembentukan karakter dengan belajar langsung pada masyarakat, juga sebagai media pembelajaran untuk mengaplikasikan keilmuan yang telah didapat dalam kehidupan sehari-hari bermasyarakat. Diharapkan setelah pelaksanaan KKN mahasiswa menjadi pribadi yang lebih berkarakter dan bisa memberikan kontribusinya kepada lingkungan sekitarnya.

Dalam Buku Pedoman ini dijelaskan mengenai deskripsi KKN, pengelolaan KKN, prosedur KKN, tata tertib KKN yang tentunya tetap memperhatikan Protokol Kesehatan dalam pelaksanaannya, serta format laporan yang dapat dijadikan acuan bagi peserta KKN. Buku ini juga diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman dalam meningkatkan keterpaduan dan sinkronisasi dari berbagai pihak di kalangan perguruan tinggi, juga masyarakat, serta lembaga lain terkait.

Semoga hasil kerjasama semua pihak yang diwujudkan dalam Buku Pedoman KKN ini dapat dijadikan pedoman guna meningkatkan pengabdian STKIP Muhammadiyah Kuningan, dalam proses belajar mahasiswa dan pemberdayaan masyarakat.

Kuningan, Mei 2022
Ketua Tim Penyusun,

Ketua LPPM



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	II
Daftar Isi	III
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Kuliah Kerja Nyata (KKN)	1
C. Prinsip Dasar	2
D. Prinsip Pelaksanaan	3
E. Tujuan.....	3
BAB II Pengelolaan KKN.....	4
A. Lembaga Pengelola.....	4
B. Tata Pelaksanaan.....	4
C. Uraian Tugas	4
D. Sifat Program KKN	5
E. Pendanaan.....	6
BAB III Prosedur Pelaksanaan KKN.....	7
A. Prosedur Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN).....	7
B. Persyaratan Mahasiswa Peserta KKN	9
C. Registrasi Mahasiswa Peserta KKN	9
D. Pengajuan KKN	10
E. Pembekalan KKN	10
F. Penempatan di Lokasi KKN	10
G. Kegiatan di Lokasi	10
H. Program Kegiatan KKN.....	10
I. Pembimbingan dan Monitoring Mahasiswa KKN	11
J. Penyusunan Laporan Akhir KKN.....	11
K. Ketentuan Khusus Penulisan Laporan Akhir KKN	11
L. Luaran Kegiatan KKN.....	12
BAB IV Teknis dan Tata Tertib KKN	13
A. Teknis KKN	13
B. Aturan KKN.....	14
C. Sanksi Terhadap Pelanggaran	15
Lampiran 1 Format Laporan Akhir KKN.....	16
Lampiran 2 Catatan Harian Individu Peserta KKN	29



Lampiran 3 Format Matrik Pelaksanaan Kegiatan KKN	30
Lampiran 4 Format Acuan Matrik Kegiatan KKN.....	31
Lampiran 5 Format Daftar Hadir Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	32
Lampiran 6 Format Penilaian KKN.....	33



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mahasiswa merupakan salah satu agen perubahan bagi umat, dengan semua komponen dan potensi yang dimilikinya, mulai dari pendidikan, penelitian, hingga pengabdian masyarakat. Pengabdian masyarakat merupakan hilir dari proses pendidikan dan penelitian yang pengaplikasiannya diharapkan mampu setidaknya mengubah sistem menjadi lebih baik. Salah satu bentuk nyata kontribusi dunia pendidikan dalam pengabdian masyarakat adalah melalui program Kuliah Kerja Nyata (KKN). KKN merupakan salah satu kegiatan yang dirancang sebagai bentuk kontribusi mahasiswa kepada masyarakat secara langsung. Salah satu bentuk dukungan nyata institusi pendidikan adalah dengan mewajibkan seluruh mahasiswanya dalam program pengabdian masyarakat.

STKIP Muhammadiyah Kuningan sebagai salah satu perguruan tinggi swasta yang menjadikan program pengabdian masyarakat sebagai salah satu program unggulan dan utama guna memberikan kontribusi konkrit bagi masyarakat berkomitmen kuat untuk menjadikan program KKN sebagai program utama yang wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa di tingkat Strata 1 (S1). Sinergi antara seluruh civitas STKIP Muhammadiyah Kuningan diharapkan mampu memberikan warna terhadap kontribusi yang diberikan pada masyarakat. STKIP Muhammadiyah Kuningan yang terdiri dari enam program studi membuat bentuk kontribusi KKN semakin bervariasi mulai dari pendidikan, lingkungan, teknologi, hingga *entrepreneur*. STKIP Muhammadiyah Kuningan sebagai perguruan tinggi, kampusnya para calon pendidik yang tentunya memiliki tuntutan kompetensi pendidik yang mumpuni, salah satunya adalah kompetensi sosial pendidikan.

B. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Salah satu bentuk dukungan nyata institusi pendidikan adalah dengan mewajibkan seluruh mahasiswanya dalam program pengabdian masyarakat. KKN merupakan salah satu kegiatan yang dirancang sebagai bentuk kontribusi mahasiswa kepada masyarakat secara langsung yang difokuskan kepada program pendidikan dengan tujuan dapat meningkatkan perbaikan terhadap kualitas pendidikan. Kegiatan ini dilaksanakan berdampingan dengan kegiatan-kegiatan sosial lainnya pada suatu wilayah/desa tertentu.



Dengan kegiatan KKN ini juga mahasiswa diharapkan mampu memahami dan mendapat ilmu pengetahuan yang nyata dari suatu wilayah/desa tertentu untuk dijadikan tambahan pelajaran yang tidak didapatkan selama melakukan perkuliahan, selain itu dengan KKN mahasiswa diharapkan juga mampu memberikan kontribusi kepada masyarakat/desa tertentu dengan ilmu pengetahuan yang telah diperolehnya selama melaksanakan perkuliahan.

Kegiatan KKN mencakup dua bidang kegiatan yaitu kegiatan khusus dan kegiatan umum, kegiatan khusus dalam KKN diantaranya adalah kegiatan yang dilakukan pada lingkungan sekolah dengan difokuskan pada kajian bidang pengajaran, bahan dan lingkungan pendidikan.

Kegiatan umum dalam kegiatan KKN ini merupakan kegiatan yang dilakukan di lingkungan tempat pelaksanaan kegiatan KKN yang bersifat kegiatan sosial masyarakat dan difokuskan pada unsur-unsur pendidikan khususnya dan unsur lain yang berkaitan dengan bidang keahlian ilmu yang dikuasai oleh masing-masing peserta KKN diantaranya adalah penyuluhan dan kegiatan sosial yang lainnya.

C. Prinsip Dasar

1. Kebermanfaatn untuk Umat

Sebaik baik manusia adalah yang dapat bermanfaat bagi sesamanya. KKN merupakan salah satu langkah yang dapat ditempuh sebagai langkah awal penggiringan mahasiswa untuk mengenal potensi daerah sasaran dan hal yang dapat dimanfaatkan dari daerah tersebut.

2. Catur Dharma Perguruan Tinggi

Pengabdian masyarakat merupakan hilir dari proses pendidikan dan penelitian yang pengaplikasiannya diharapkan mampu setidaknya mengubah sistem menjadi lebih baik. Salah satu bentuk nyata kontribusi dunia pendidikan dalam pengabdian masyarakat adalah melalui program Kuliah Kerja Nyata (KKN).

3. Interdisiliner

KKN dilaksanakan oleh mahasiswa yang berasal dari berbagai disiplin ilmu dan program studi, sehingga mampu mengkombinasikan kelimuan dan bentuk kontribusi menjadi lebih luas.

4. Realistis Pragmatis

Program-program kegiatan yang direncanakan pada dasarnya bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan nyata di lapangan, dapat dilaksanakan



sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan, dan memberikan manfaat bagi masyarakat, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

D. Prinsip Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan KKN dilakukan dengan karakteristik sebagai berikut:

1. *Co-creation* (gagasan bersama): KKN dilaksanakan berdasar pada suatu tema dan program yang merupakan gagasan bersama antara perguruan tinggi dan pihak Pemerintah Daerah, mitra kerja dan masyarakat setempat.
2. *Co-funding* (dana bersama): KKN dilaksanakan dengan pendanaan bersama antara mahasiswa pelaksana, perguruan tinggi, pihak Pemerintah Daerah, dan masyarakat setempat, disesuaikan dengan tema dan program yang telah disepakati.
3. *Flexibility* (keluwesan): KKN dilaksanakan berdasarkan pada suatu temadan program yang sesuai dengan situasi dan kebutuhan Pemerintah Daerah, mitra kerja dan masyarakat dalam proses pembangunan di daerah. Mahasiswa dapat memilih tema dan waktu pelaksanaan KKN yang ditawarkan perguruan tinggi sesuai dengan keinginannya.
4. *Sustainability* (berkesinambungan): KKN dilaksanakan secara berkesinambungan berdasarkan suatu tema dan program yang sesuai dengan tempat dan target tertentu.

E. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan KKN adalah:

1. Mewujudkan salah satu catur dharma perguruan tinggi khususnya bidang Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Memfasilitasi mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dipelajari secara langsung sesuai dengan bidang ilmunya dalam rangka membantu dan memberikan manfaat kepada masyarakat.
3. Memberi pengalaman mahasiswa untuk belajar secara langsung dalam kehidupan bermasyarakat, membangun karakter, dan mengasah kedewasaan berpikir terkait persoalan yang terjadi di masyarakat.
4. Melatih mahasiswa dalam rangka ikut partisipasi dan berkontribusi terhadap pembangunan masyarakat.



BAB II PENGELOLAAN KKN

A. Lembaga Pengelola

Pengelolaan KKN STKIP Muhammadiyah Kuningan dilakukan secara sinergi antara beberapa lembaga, utamanya LPPM sebagai pembuat pedoman yang terkait dengan hal teknis mulai dari hulu hingga hilir yang menaungi pengabdian masyarakat di STKIP Muhammadiyah Kuningan. Selain LPPM lembaga yang terkait adalah Bagian Akademik yang menetapkan pedoman terkait dengan sistem penilaian dan hal-hal lain yang berhubungan dengan aspek akademik. Penentuan tema KKN dilakukan dengan bimbingan dosen pembimbing ataupun usulan dari LPPM.

B. Tata Pelaksana

1. Alokasi Waktu

KKN dikemas dalam mata kuliah dengan beban 5 SKS. Jangka waktu yang diperlukan mahasiswa untuk kegiatan KKN adalah minimal 7 minggu efektif, yang berarti waktu minimal mahasiswa di daerah tersebut adalah jangka waktu tersebut secara penuh.

2. Pelaksana

- a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)
- b. Dosen Pembimbing Lapangan
- c. Mahasiswa peserta KKN, yang terdiri dari:
 - 1) Koordinator mahasiswa
 - 2) Seluruh mahasiswa peserta KKN

C. Uraian Tugas

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

- a. Menjalin kerjasama dengan pemerintah daerah untuk menentukan daerah sasaran KKN
- b. Menyusun dan mengembangkan konsep kegiatan KKN bersama dengan unsur pimpinan, penjamin mutu dan dosen pembimbing lapangan serta mahasiswa KKN.
- c. Memberikan evaluasi program guna keberlanjutan program KKN mendatang.



- d. Memberikan sosialisasi bagi dosen pembimbing lapangan, mahasiswa KKN baik dari segi program, etika, dan cara bersosialisasi dengan masyarakat.
- e. Menunjuk dosen pembimbing lapangan berdasarkan usulan dari ketua program studi masing - masing.
- f. Mendeskripsikan hak dan tanggung jawab dosen pembimbing lapangan

2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- a. Menumbuhkan disiplin dan motivasi serta mendampingi mahasiswa dalam melaksanakan program KKN dan membantu memecahkan masalah yang dihadapinya agar program-program KKN terlaksana.
- b. Mendorong dan menumbuhkan interaksi positif antar mahasiswa KKN dengan perangkat pemerintahan dan instansi terkait.
- c. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan KKN.
- d. Melakukan penilaian dalam rangka evaluasi.
- e. Mengarahkan mahasiswa untuk menghasilkan sebuah karya sebagai bentuk luaran.
- f. Mengisi presensi kehadiran yang ditandatangani oleh ketua kelompok bimbingan.

3. Koordinator Mahasiswa Tingkat Desa (Ketua Kelompok)

Selain melaksanakan tugas sebagai mahasiswa peserta KKN, juga mempunyai tugas, yaitu:

- a. Sebagai koordinator bidang program kegiatan tingkat desa
- b. Menyusun rekapitulasi rencana pelaksanaan bidang program kegiatan.
- c. Mengumpulkan dan merekapitulasi semua hasil kegiatan dan realisasi penggunaan dana di tingkat desa, berdasarkan bidang kegiatannya dan melaporkan kepada DPL

4. Seluruh Mahasiswa Peserta KKN

Wajib melaksanakan tugas sebagai mahasiswa peserta KKN dan mematuhi tata tertib KKN.

D. Sifat Program KKN

Sifat program kegiatan KKN adalah Interdisipliner, yaitu program KKN yang dilaksanakan antar lembaga dengan menyumbangkan ide dari masing-masing lembaga untuk kemudian disinkronkan menjadi satu ide utuh yang difokuskan pada program-program pendidikan, teknologi dan kewirausahaan.



E. Pendanaan

Pendanaan Program KKN didapatkan dari beberapa sumber utama, diantaranya dari mahasiswa guna pelaksanaan program yang diizinkan untuk berkerja sama dengan sponsor, pemerintah daerah, dan mitra kerja lain yang memungkinkan tetapi tidak mengikat, untuk mendukung hal teknis.

BAB III

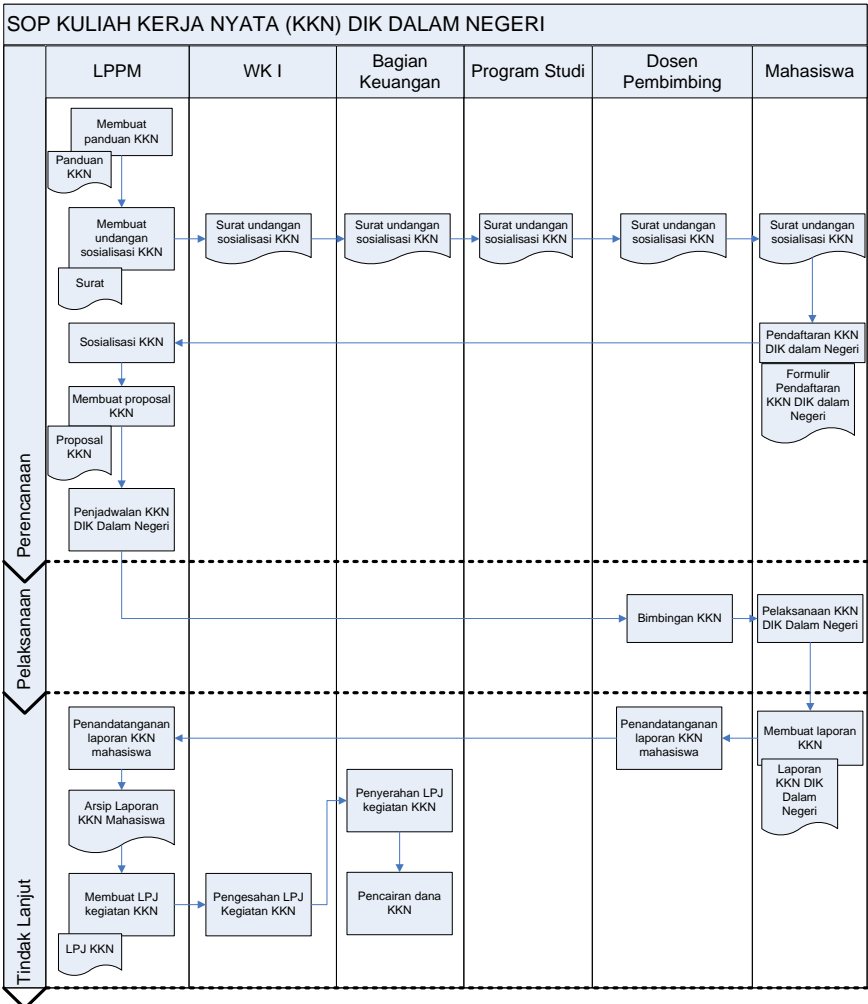
PROSEDUR PELAKSANAAN KKN

A. Prosedur Kuliah Kerja Nyata (KKN)

1.	Tujuan	:	Menjamin proses Kuliah Kerja Nyata (KKN) dalam negeri agar berjalan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan.
2.	Ruang Lingkup	:	Berlaku untuk unit terkait di STKIP Muhammadiyah Kuningan.
3.	Standar	:	<ol style="list-style-type: none">1. Program studi merancang karakteristik proses pembelajaran meliputi sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa, serta penanaman nilai islam, sesuai dengan rumusan capaian pembelajaran2. Ketua Program studi mengidentifikasi dan menentukan bentuk pembelajaran setiap matakuliah sesuai dengan capaian pembelajaran yang dibebankan.3. Ketua program studi menentukan pengampu untuk setiap matakuliah sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki serta melaporkannya pada bagian akademik.4. Program studi merancang proses pembelajaran yang diarahkan agar mahasiswa dapat memahami perkembangan pengetahuan serta proaktif.
4.	Definisi Istilah	:	<ol style="list-style-type: none">1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan sebuah program pengabdian mahasiswa kepada masyarakat yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang memasuki semester VII.2. WK I yaitu Wakil Ketua I Bidang Akademik, Kemahasiswaan & AIK.3. LPJ yaitu laporan pertanggungjawaban kegiatan yang telah dilaksanakan.
5.	Didistribusikan kepada	:	Semua Pemegang <i>Controlled Copy</i> .
6.	Prosedur pelaksanaan	:	<ol style="list-style-type: none">1. Persiapan dan perencanaan:<ol style="list-style-type: none">a. LPPM membuat panduan KKN.b. LPPM membuat undangan sosialisasi KKN.c. WK I, bagian keuangan, program studi, dosen pembimbing, dan mahasiswa menerima surat undangan sosialisasi KKN.d. Mahasiswa melakukan pendaftaran KKN dalam Negeri.e. LPPM melakukan Sosialisasi KKN.f. LPPM membuat proposal KKN.g. LPPM membuat jadwal KKN DIK Dalam Negeri.2. Pelaksanaan:<ol style="list-style-type: none">a. Bimbingan KKN dengan dosen pembimbing.b. Mahasiswa melaksanakan KKN Dalam Negeri.



		<ol style="list-style-type: none"> 3. Pelaporan pelaksanaan: <ol style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa membuat laporan KKN. b. Penandatanganan laporan KKN mahasiswa oleh dosen pembimbing dan ketua LPPM. c. LPPM mengarsipkan laporan KKN mahasiswa. d. LPPM membuat LPJ kegiatan KKN. e. Pengesahan LPJ Kegiatan KKN oleh WK I. f. Penyerahan LPJ kegiatan KKN ke bagian keuangan. g. Pencairan dana KKN.
7.	Bagan Alir	:



B. Persyaratan Mahasiswa Peserta KKN

Secara umum, terdapat beberapa persyaratan akademik yang harus dipenuhi mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah KKN, diantaranya:

1. Berbadan sehat
2. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di STKIP Muhammadiyah Kuningan
3. Telah mengikuti tes Baca Tulis Al-Qur'an (BTQ) yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Lembaga Al Islam dan Kemuhammadiyah (AIK)
4. Mengisi formulir pendaftaran secara online
5. Sudah menyelesaikan biaya administrasi KKN
6. Sedang menempuh perkuliahan minimal semester 6 (enam)

C. Registrasi Mahasiswa Peserta KKN

KKN dilakukan secara grup atau tim yang terdiri dari 14-15 mahasiswa dari program studi yang berbeda. Registrasi dilakukan oleh setiap mahasiswa dengan urutan sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Bank BRI dengan Nomor Rekening 156501000010307 a.n STKIP Muhammadiyah Kuningan
2. Setelah melakukan pembayaran mahasiswa konfirmasi ke bagian keuangan dengan membawa bukti pembaruan untuk dibuka akses pendaftaran KKN
3. Mahasiswa daftar dengan mengunjungi link: siamik.upmk.ac.id
4. Mahasiswa mulai daftar dengan mengisi form yang tersedia
5. Mahasiswa melihat lokasi KKN yang tersedia
6. Mahasiswa memilih lokasi yang akan menjadi tempat KKN

**INFORMASI PENDAFTARAN KKN
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN TAHUN 2022**
Pendaftaran di Buka Senin, 23 Mei 2022

Persyaratan Pendaftaran	Registrasi Mahasiswa KKN
1. Berbadan Sehat	1. KKN dilakukan secara grup atau tim yang terdiri dari 14-15 mahasiswa dari program studi yang berbeda.
2. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di STKIP Muhammadiyah Kuningan	2. Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Bank BRI dengan Nomor Rek: 156501000010307 a.n STKIP Muhammadiyah Kuningan
3. Telah mengikuti tes Baca Tulis Al-Qur'an (BTQ) yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Lembaga AIK	3. Setelah melakukan pembayaran mahasiswa konfirmasi ke bagian keuangan dengan membawa bukti pembayaran untuk dibuka akses pendaftaran KKN
4. Mengisi formulir pendaftaran secara online	4. Mahasiswa daftar dengan mengunjungi link: siamik.upmk.ac.id
5. Sudah menyelesaikan biaya administrasi KKN	5. Mahasiswa mulai daftar dengan mengisi form yang tersedia
6. Sedang menempuh perkuliahan minimal semester 6 (enam)	6. Mahasiswa melihat lokasi KKN yang tersedia
	7. Mahasiswa memilih lokasi yang akan menjadi tempat KKN
	8. Mahasiswa melihat lokasi KKN yang tersedia
	9. Mahasiswa memilih lokasi yang akan menjadi tempat KKN
	10. Mahasiswa melihat lokasi KKN yang tersedia
	11. Mahasiswa memilih lokasi yang akan menjadi tempat KKN

-Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat-

Facebook: @stkipmk, Instagram: @stkipmk, WhatsApp: 0811 2223 0302, Website: www.upmk.ac.id, Email: info@upmk.ac.id, YouTube: STKIP Muhammadiyah Kuningan



D. Pengajuan KKN

1. Penentuan sasaran daerah dalam KKN akan difasilitasi oleh LPPM dengan memperhatikan potensi daerah sebagai desa binaan.
2. Mahasiswa dibagi dalam kelompok dan selanjutnya dapat berkoordinasi pada saat kunjungan awal

E. Pembekalan KKN

1. Mahasiswa yang sudah mendaftarkan diri sebagai peserta KKN diwajibkan mengikuti pembekalan KKN.
2. Materi pembekalan meliputi penjelasan pedoman KKN, metode perencanaan kegiatan, pelaksanaan dan penyusunan laporan, etika dan interaksi sosial

F. Penempatan di Lokasi

1. Mahasiswa yang telah diterima sebagai peserta KKN dan mengikuti pembekalan dapat menyusun rencana kegiatan yang harus disetujui oleh dosen pembimbing.
2. Mahasiswa yang akan berangkat ke lokasi KKN diwajibkan berkoordinasi dengan LPPM dan Dosen Pembimbing Lapangan.

G. Kegiatan di Lokasi

1. Selama di lokasi kegiatan KKN, mahasiswa diwajibkan untuk selalu selalu mematuhi protokol kesehatan, memakai masker dan menggunakan *hand sanitizer* secara berkala.
2. Selama di lokasi KKN, mahasiswa diwajibkan mentaati peraturan-peraturan agama yang diyakini, norma dan etika desa setempat dan pemerintah yang telah tertuang dalam Undang-undang.
3. Mahasiswa melakukan *focus group discussion* (FGD) dengan pihak terkait (perangkat desa/masyarakat/guru di sekolah) dalam merancang program yang akan dilaksanakan.
4. Mahasiswa diwajibkan untuk menjalankan program yang telah direncanakan sebelumnya.
5. Mahasiswa diwajibkan mengisi catatan kegiatan harian melalui sistem

H. Program Kegiatan KKN (Pembangunan dan Pemberdayaan Desa)

1. Bidang Pendidikan
 - a. Pelatihan optimalisasi pemanfaatan teknologi daring untuk pembelajaran bagi siswa dan guru



- b. Pendampingan dan pelatihan pengelolaan perangkat teknologi dalam pembelajaran (multimedia pembelajaran, operasionalisasi peralatan video, audio visual, dan lain-lain).
 - c. Program lainnya sesuai dengan hasil analisis kebutuhan sekolah
2. Bidang Ekonomi Masyarakat
- a. Pelatihan desain marketing online
 - b. Pendampingan pengembangan agro wisata berbasis *online*
 - c. Program lainnya sesuai analisis kebutuhan masyarakat setempat

I. Pembimbingan dan Monitoring Mahasiswa KKN

1. Pembimbingan mahasiswa KKN dapat dilakukan oleh dosen pembimbing baik di perguruan tinggi maupun di lokasi KKN sesuai kesepakatan bersama antara kedua belah pihak.
2. Mahasiswa wajib konsultasi dan melaporkan perkembangan kegiatan KKN saat di lokasi KKN kepada DPL atau yang mewakili minimal 8 kali tatap muka secara langsung.
3. Monitoring kegiatan KKN mahasiswa dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan dengan melakukan kunjungan ke lokasi dan verifikasi kegiatan mahasiswa pada matriks pelaksanaan kegiatan dan *log book* peserta KKN.
4. Dosen pembimbing bertanggung jawab membimbing dan mengarahkan, serta menilai kinerja mahasiswa yang mencakup kedisiplinan, etos kerja, kreativitas, kerjasama, komunikasi, dengan parameter kesesuaian hasil kegiatan dengan rencana kegiatan.

J. Penyusunan Laporan Akhir KKN

Laporan akhir KKN dibuat sesuai dalam format terlampir (lampiran 1)

K. Ketentuan khusus penulisan laporan akhir KKN

1. Ukuran kertas A4
2. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman dengan ukuran huruf (*front size*) 12, dengan spasi 1,5.
3. Batas pengetikan (margins)
 - a. Batas atas/ top margin = 3 cm
 - b. Batas kiri/ left margin = 4 cm
 - c. Batas bawah/ bottom margin 3 cm
 - d. Batas kanan/ right margin = 3 cm



L. Luaran Kegiatan KKN

Jenis Luaran	Indikator Capaian
1. Publikasi artikel ilmiah pada Jurnal Nasional Abdimas Terakreditasi	Submit
2. Media Masa	Publish di media masa online UPMKnews
3. Video Pelaksanaan KKN	Publish di YouTube

BAB IV

TEKNIS DAN TATA TERTIB KKN

A. Teknis KKN

Kegiatan KKN dilaksanakan selama 40 hari dengan ketentuan sebagai berikut:

1. KKN dilaksanakan mulai tanggal 04 Juli sampai dengan 12 Agustus 2022
2. KKN dilaksanakan di dua Kecamatan yaitu Kecamatan Cibingbin terdiri dari 8 Desa, dan di Kecamatan Cibeureum terdiri dari 7 Desa.
3. Desa lokasi KKN di Kecamatan Cibingbin sebagai berikut:
 - Desa Cipondok
 - Desa Sindangjawa
 - Desa Ciangir
 - Desa Sukaharja
 - Desa Citenjo
 - Desa Dukuh Badag
 - Desa Bantar Panjang
 - Desa Cisaat
4. Desa lokasi KKN di Kecamatan Cibeureum sebagai berikut:
 - Desa Tarikolat
 - Desa Sukadana
 - Desa Randusari
 - Desa Cimara
 - Desa Sukarapih
 - Desa Sumurwiru
 - Desa Kawungsari

Peta sebaran desa lokasi KKN sebagai berikut:





5. Jadwal Kegiatan KKN

Rangkaian kegiatan KKN ini secara keseluruhan terbagi dalam 4 tahap yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, tahap monitoring dan evaluasi dan tahap pelaporan pelaksanaan KKN dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

No	Jenis Kegiatan	Waktu	Keterangan
Tahap Persiapan			
1	Pendaftaran mahasiswa peserta KKN	23 Mei s.d 18 Juni 2022	Mahasiswa secara <i>online</i>
2	Penentuan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	20 Juni 2022	LPPM
3	Pengumuman DPL dan jadwal diklat	27 Juni 2022	LPPM
4	Pembekalan DPL KKN	28 Juni 2022	LPPM
5	Pembekalan mahasiswa KKN	29 Juni s.d 2 Juli	DPL
6	Peluncuran KKN	4 Juli 2022	Ketua STKIP Muhammadiyah Kuningan
Tahap Pelaksanaan			
7	Pelaksanaan program KKN	4 Juli s.d 12 Agustus 2022	Mahasiswa
Tahap Monitoring dan Evaluasi			
8	Monitoring dan evaluasi oleh DPL	8 Juli s.d 8 Agustus 2022	DPL
9	Monitoring dan evaluasi oleh LPPM	14 Juli s.d 6 Agustus 2022	LPPM
10	Monitoring dan evaluasi oleh Pimpinan	18 Juli s.d 6 Agustus 2022	Pimpinan STKIP Muhammadiyah Kuningan
Tahap Pelaporan Pelaksanaan KKN			
11	Penyusunan laporan KKN oleh mahasiswa	15 s.d 18 Agustus 2022	Mahasiswa
12	Pengumpulan laporan KKN oleh mahasiswa	19 s.d 20 Agustus 2022	Mahasiswa
13	Publikasi luaran KKN	15 s.d 20 Agustus 2022	Mahasiswa
14	Pengumpulan nilai mahasiswa oleh DPL	22 s.d 25 Agustus 2022	DPL
15	Penyusunan laporan tim pelaksana KKN	26 s.d 31 Agustus 2022	LPPM
16	Penginputan nilai mahasiswa KKN	1 s.d 3 September 2022	Bagian Akademik

B. Aturan KKN

- Selama pelaksanaan KKN, mahasiswa wajib:
 1. Menerapkan protokol kesehatan dalam setiap kegiatannya, seperti tetap menjaga jarak pada setiap kegiatan, selalu menggunakan masker, menggunakan *hand sanitizer*, dsb.
 2. Menjaga nama baik almamater STKIP Muhammadiyah Kuningan
 3. Menjaga norma agama dan adat istiadat setempat.
 4. Mengikuti seluruh tahapan penerjunan dan penarikan KKN sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.



5. Melaksanakan tugas-tugas KKN dengan penuh rasa tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi, baik tugas administrasi maupun tugas lapangan sesuai dengan perencanaan.
 6. Mengisi catatan kegiatan harian (*log book*) dan menyerahkan laporan akhir
 7. Menghayati dan menyesuaikan diri dengan kehidupan di lokasi kerja KKN.
 8. Menggunakan atribut KKN selama masa pelaksanaan KKN.
 9. Membina kerjasama dengan mahasiswa, masyarakat, instansi/dinas Pemerintah dan pihak-pihak yang terkait.
 10. Menjaga jarak antara peserta laki – laki dan perempuan.
 11. Menjaga seluruh barang/harta pribadi yang dibawa ke lokasi KKN. Segala kerusakan dan kehilangan barang/harta pribadi di lokasi menjadi tanggung jawab masing-masing mahasiswa.
- Selama pelaksanaan KKN, mahasiswa dilarang:
 1. Melakukan kerumunan/tidak menjaga jarak
 2. Melakukan perbuatan yang mencemarkan nama baik almamater.
 3. Melakukan kegiatan politik praktis, unjuk rasa, ikut dalam kegiatan pilkada dan atau pemilu.
 4. Melakukan perbuatan dan kegiatan yang melanggar hukum secara langsung maupun tidak langsung, seperti melakukan tindak asusila.
 5. Membawa keluarga atau teman ikut menginap di pondokan tanpa ijin dari panitia dan DPL.
 6. Menggunakan wewenang/pangkat/jabatan diluar status peserta KKN. Membawa/mengenakan perhiasan/barang berharga secara berlebihan.

C. Sanksi Terhadap Pelanggaran

Mahasiswa dapat dinyatakan TIDAK LULUS dari program KKN apabila;

1. Tidak mengikuti kegiatan KKN sesuai jadwal dan alokasi waktu minimal yang telah ditentukan dengan alasan yang tidak dibenarkan .
2. Melakukan tindak pidana sesuai yang telah diatur dalam UUD dan Undang Undang saat KKN
3. Melakukan penjiplakan (plagiat) terhadap laporan KKN.
4. Memalsukan tanda tangan pihak-pihak yang terkait dengan KKN

Sanksi terhadap pelanggaran-pelanggaran lain yang belum tercakup akan diatur kemudian.



LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul KKN : _____
2. Lokasi (Desa/Kec/Kab/Prov) : _____
3. Ketua KKN : _____
Nama : _____
NIM : _____
Alamat : _____
Telepon/HP : _____
e-mail : _____
4. Jumlah Anggota Kelompok : (orang)

Kuningan, 2022

Mengetahui,
DPL

Ketua KKN

(.....)
NIK.

(.....)
NIM.

Ketua LPPM,

Kepala Desa

Oman Hadiana, M.Pd
NIK. 201402038

(.....)



KATA PENGANTAR

Pembuka.....

.....

Isi.....

.....

Penutup.....

.....

Kuningan,2022

Penyusun



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
BAB I PENDAHULUAN
A. Dasar Pemikiran.....
B. Tema Kegiatan KKN.....
C. Bentuk dan Program Kegiatan.....
D. Tujuan dan Target Kegiatan.....
E. Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....
BAB II SETTING LOKASI KKN
A. Deskripsi Lokasi KKN.....
B. Profil Lengkap Sekolah.....
C. Urgensi Pemilihan Lokasi KKN.....
BAB III IDENTIFIKASI POTENSI DAN PERMASALAHAN LOKASI KKN
A. Potensi Masyarakat.....
B. Potensi Sekolah.....
C. Permasalahan Masyarakat.....
D. Permasalahan Sekolah.....
E. Program Kerja.....
BAB IV PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN KKN
A. Bidang Pendidikan.....
B. Bidang Ekonomi Masyarakat.....
C. Faktor Pendorong Pelaksanaan Program Kerja.....
D. Faktor Penghambat.....
E. Luaran
1. Publikasi artikel pada jurnal nasional abdimas terakreditasi.....
2. Publikasi kegiatan KKN di media masa (UPMKnews).....
3. Publikasi video kegiatan KKN di YouTube.....
BAB V PENUTUP
A. Simpulan.....
B. Saran.....
LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

Tips: dihimbau untuk menjelaskan urgensi KKN yang mencakup

1. Apa yang menjadi potensi/masalah sehingga perlu dilakukan penyempurnaan. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki oleh KKN.
2. Siapakah lembaga yang menjadi mitra KKN?
Penjelasan disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN berlangsung.
3. Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

B. Tema Kegiatan KKN

Tema yang saya ambil dalam kegiatan KKN tahun 2022 ini adalah **"Pembangunan dan Pemberdayaan Desa (.....Isi dengan tema masing-masing.....)"**.

C. Bentuk dan Program Kegiatan

1. Program Khusus

Program ini berbentuk kegiatan khusus KKN yang dilaksanakan dalam bidang pendidikan di sebuah lembaga pendidikan dalam rangka mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dimiliki mahasiswa sesuai dengan program studi dan kemampuan yang ditekuni dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan. Kegiatan ini di fokuskan kepada pendampingan dan pelatihan kepada guru/siswa tentang pengelolaan perangkat teknologi dalam pembelajaran (seperti pembuatan multimedia pembelajaran, dan lain-lain) berbasis *project based learning* atau program sesuai dengan analisis kebutuhan dari lembaga pendidikan terkait.

2. Program Umum

Program ini berbentuk kegiatan yang dilaksanakan dalam sebuah lembaga atau institusi di desa lokasi KKN bidang ekonomi berbasis digital seperti (pelatihan desain marketing online, pendampingan pengembangan agro wisata berbasis *online*, pendampingan pembuatan website desa) atau program sesuai dengan analisis kebutuhan dari desa terkait.



D. Tujuan Dan Target

1. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Program Pendidikan (KKN) adalah sebagai berikut :

Contohnya (usahakan sama dengan tujuan proposal)

- a. Sebagai pelaksanaan mata kuliah wajib kerja praktek
- b. Dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu teoritis yang selama ini didapat di perkuliahan.
- c. Mendapatkan pengalaman nyata dari dunia kerja sekaligus memperluas wawasan mahasiswa tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
- d. Mewujudkan jiwa sosial yang tinggi dan kepedulian terhadap masyarakat dari berbagai aspek kehidupan.
- e. Memberikan pengetahuan, wawasan dan pengalaman bagi mahasiswa yang cerdas dan terampil.

2. Target

Target dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Program Pendidikan (KKN): contohnya (usahakan sama dengan target proposal)

- a. Mendapatkan pemahaman dan pengalaman dari hasil pengaplikasian teori terhadap praktek dalam dunia kerja yang sesungguhnya
- b. Menjadikan mahasiswa yang terampil yang mampu bersaing didunia kerja.
- c. Terciptanya hubungan dan suasana yang baik antara mahasiswa dengan masyarakat dalam upaya mewujudkan persatuan dan kesatuan bangsa.

3. Sasaran Kegiatan

Sasaran dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah sebagai berikut : Contohnya (usahakan sama dengan target di proposal)

- a. Terwujudnya perbaikan-perbaikan baik dari sektor formal maupun informal melalui kegiatan-kegiatan di berbagai bidang pada daerah
- b. Memberikan kontribusi serta peran yang penting bagi kemajuan masyarakat dalam upaya menuju masyarakat yang sejahtera.

E. Tempat dan Waktu

Diisi berdasar waktu dan tempat pelaksanaan



BAB II SETTING LOKASI KKN

A. Deskripsi Lokasi KKN

1. Luas dan batas-batas wilayah Desa
2. Stuktur Penduduk berdasarkan:
 - a. Jumlah Penduduk
 - b. Agama yang dianut penduduk
 - c. Sistem mata pencaharian penduduk
 - d. Tingkat pendidikan penduduk
3. Sarana dan Prasarana

B. Profil Lengkap Sekolah

C. Urgensi Pemilihan Lokasi KKN



BAB III

IDENTIFIKASI POTENSI DAN PERMASALAHAN LOKASI KKN

A. Potensi Masyarakat

1. Potensi sosial keagamaan, kemasyarakatan dan kepemudaan
2. Potensi kewirausahaan (pertanian, perdagangan, perikanan, dsb)
3. Potensi pemahaman teknologi

B. Potensi Sekolah

1. Pengajar
2. Sisiwa
3. Lingkungan pengajaran

C. Permasalahan Desa

Secara garis besar permasalahan yang dihadapi oleh desa

D. Permasalah Sekolah

Secara garis besarnya mengenai permasalahan di sekolah atau permasalahan yang sering terjadi

E. Program Kerja

Sesuai program kerja yang ada di proposal dan realisasi KKN

BAB IV

PELAKSANAAN DAN KEGIATAN PROGRAM

A. Bidang Pendidikan

Pelaksanaan KKN pendidikan terintegrasi dalam negeri perlu didukung dengan adanya sebuah implementasi program yang dilaksanakan dalam bidang pendidikan di sebuah lembaga pendidikan untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dimiliki mahasiswa sesuai dengan program studi dan kemampuan yang ditekuni dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan. Kegiatan ini di fokuskan kepada pendampingan dan pelatihan kepada guru/siswa tentang pengelolaan perangkat teknologi dalam pembelajaran (seperti pembuatan multimedia pembelajaran, dan lain-lain) sebagai representasi pendidikan di era revolusi industri 4.0 dengan menggunakan model *project based learning* atau program lainnya yang sesuai dengan hasil analisis kebutuhan dari lembaga pendidikan terkait.

Tahapan pelaksanaan program dengan menggunakan model *project based learning* sebagai berikut:

1. Memulai dengan suatu pertanyaan menantang (*start with the big question*).
Sebagai contoh; “Bagaimana pendampingan cara membuat multimedia pembelajaran untuk materi permainan sepakbola pada mata pelajaran Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan (PJOK) di SMA?”
2. Merancang sebuah proyek (*design a plan for the project*). Rancangan proyek dilakukan secara kolaboratif antara mahasiswa dengan guru terkait, yang berisi tentang aturan main, pemilihan aktivitas yang dapat mendukung dalam menjawab pertanyaan esensial dengan mengintegrasikan berbagai subjek yang mendukung, serta menginformasikan alat dan bahan yang dapat dimanfaatkan untuk menyelesaikan proyek.
3. Penyusunan jadwal aktivitas penyelesaian proyek (*create a schedule*). Mahasiswa dan guru terkait secara kolaboratif menyusun jadwal aktivitas dalam rangka menyelesaikan proyek. Penyusunan jadwal proyek dapat menggunakan tabel berikut:

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan
			dst.

4. Mengawasi jalannya proyek (*monitor the students and the progress of the project*). DPL bertanggung jawab untuk melakukan monitoring terhadap aktivitas mahasiswa selama menyelesaikan proyek. DPL berperan sebagai mentor bagi aktivitas mahasiswa. DPL memberikan pemahaman kepada mahasiswa bagaimana bekerja dalam sebuah kelompok. Setiap mahasiswa dapat memilih perannya masing masing dengan jobdes yang jelas dan tidak mengesampingkan kepentingan kelompok.
5. Penilaian terhadap produk yang dihasilkan (*assess the outcome*). Penilaian dilakukan untuk membantu mahasiswa dalam mengukur ketercapaian standar, berperan dalam mengevaluasi kemajuan masing masing individu mahasiswa, memberi umpan balik tentang tingkat pemahaman yang sudah dicapai oleh mahasiswa dan guru/siswa terkait, serta membantu pendidik dalam menyusun strategi pengembangan pembelajaran berikutnya. Penilaian produk dilakukan saat mahasiswa mempresentasikan produknya di depan audien (guru/siswa).
6. Evaluasi (*evaluate the experience*). Pada akhir proses penyelesaian proyek DPL, mahasiswa peserta KKN, dan pihak sekolah terkait (guru/siswa) melakukan refleksi terhadap aktivitas dan hasil proyek yang sudah dijalankan. Pada tahap ini, mahasiswa dan guru terkait diminta untuk mengungkapkan perasaan dan pengalamannya selama menyelesaikan proyek.

B. Bidang Ekonomi Masyarakat

Program ini berbentuk kegiatan yang dilaksanakan dalam sebuah lembaga atau institusi di desa lokasi KKN bidang ekonomi berbasis digital seperti (pelatihan desain marketing online, pendampingan pengembangan agro wisata berbasis *online*, pendampingan pembuatan website desa) atau program lainnya yang sesuai dengan hasil analisis kebutuhan dari desa terkait. Teknis dalam penyusunan program bidang ekonomi masyarakat sama halnya dengan bidang pendidikan yaitu dengan menggunakan model *project based learning* (PjBL).

Pada model PjBL mahasiswa tidak hanya memahami konten, tetapi juga menumbuhkan keterampilan bagaimana berperan di masyarakat. Keterampilan yang ditumbuhkan dalam PjBl diantaranya keterampilan komunikasi dan presentasi, keterampilan manajemen organisasi dan waktu, keterampilan



penelitian dan penyelidikan, keterampilan penilaian diri dan refleksi, partisipasi kelompok dan kepemimpinan, serta menumbuhkan pemikiran kritis.

Tahapan pelaksanaan program dengan menggunakan model *project based learning* dalam bidang ekonomi masyarakat sebagai berikut:

1. Memulai dengan suatu pertanyaan menantang (*start with the big question*).

Sebagai contoh; “Bagaimana pendampingan cara membuat webset wisata pemandian air panas di Desa Ciangir Kecamatan Cibingbin sebagai salah satu destinasi wisata yang berada di Kabupaten Kuningan?”

2. Merancang sebuah proyek (*design a plan for the project*). Rancangan proyek dilakukan secara kolaboratif antara mahasiswa, pihak desa, dan pengelola wisata terkait, yang berisi tentang aturan main, pemilihan aktivitas yang dapat mendukung dalam menjawab pertanyaan esensial dengan mengintegrasikan berbagai subjek yang mendukung, serta menginformasikan alat dan bahan yang dapat dimanfaatkan untuk menyelesaikan proyek.

3. Penyusunan jadwal aktivitas penyelesaian proyek (*create a schedule*). Mahasiswa, pihak desa, dan pengelola wisata terkait secara kolaboratif menyusun jadwal aktivitas dalam rangka menyelesaikan proyek. Penyusunan jadwal proyek dapat menggunakan tabel berikut:

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan
			dst.

4. Mengawasi jalannya proyek (*monitor the students and the progress of the project*). DPL bertanggung jawab untuk melakukan monitoring terhadap aktivitas mahasiswa selama menyelesaikan proyek. DPL berperan sebagai mentor bagi aktivitas mahasiswa. DPL memberikan pemahaman kepada mahasiswa bagaimana bekerja dalam sebuah kelompok. Setiap mahasiswa dapat memilih perannya masing masing dengan jobdes yang jelas dan tidak mengesampingkan kepentingan kelompok.
5. Penilaian terhadap produk yang dihasilkan (*assess the outcome*). Penilaian dilakukan untuk membantu mahasiswa dalam mengukur ketercapaian standar, berperan dalam mengevaluasi kemajuan masing masing individu mahasiswa, memberi umpan balik tentang tingkat pemahaman yang sudah dicapai oleh mahasiswa dan pihak terkait, serta membantu pihak-pihak



terkait dalam menyusun strategi pengembangan agro wisata berikutnya.

Penilaian produk dilakukan saat mahasiswa mempresentasikan produknya.

6. Evaluasi (*evaluate the experience*). Pada akhir proses penyelesaian proyek DPL, mahasiswa peserta KKN, dan pihak terkait (perangkat desa dan pengelola wisata) melakukan refleksi terhadap aktivitas dan hasil proyek yang sudah dijalankan. Pada tahap ini, mahasiswa dan pihak terkait diminta untuk mengungkapkan perasaan dan pengalamannya selama menyelesaikan proyek.

C. Faktor Pendorong/Pendukung Pelaksanaan Program Kerja

1. Bidang pendidikan
2. Bidang ekonomi masyarakat

D. Faktor Penghambat Pelaksanaan Program Kerja

1. Bidang pendidikan
2. Bidang ekonomi masyarakat

E. Luaran

1. Publikasi artikel ilmiah hasil pengabdian pada Jurnal Nasional Abdimas Terakreditasi (indikator capaian submit) dengan ketentuan:
 - a. Melampirkan link jurnal sebagai bukti submit (upload di sistem)
 - b. Naskah artikel sesuai dengan template jurnal tertentu (upload di sistem)
 - c. Nama mahasiswa (sebagai penulis/ penyusun pertama, ketiga, ke-n)
 - d. Nama dosen pendamping (sebagai penulis/ penyusun kedua)
2. Publikasi kegiatan pelaksanaan KKN di media masa *online* UPMKnews STKIP Muhammadiyah Kuningan (indikator capaian publish) dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Sistematika penulisan naskah UPMKnews
 - 1) Judul Kegiatan KKN
 - 2) Waktu dan Tempat dilaksanakan kegiatan KKN (deskripsikan)
 - 3) Program apa saja yang dilaksanakan (deskripsikan)
 - 4) Foto kegiatan yang representatif (file jpg)

Catatan :

Poin 1 s.d 3 dibuat dalam file Microsoft Word, dan poin 4 berupa dokumentasi kegiatan (foto)dibuat dalam file jpg kemudian semua file



upload ke *google drive*, dengan link dan format sebagai berikut :

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1zSpeGexDRJN1yObfRBZnmDPtnZtRB6_k?usp=sharing (KKN)

Format Nama File:

Nama Kegiatan_Kelompok (TANGGAL-BULAN-TAHUN)

Contoh: Gotong Royong_Kelompok 12 (22-07-2022)

Kemudian konfirmasi ke CP berikut :

Agus Saeful Anwar, M.Pd. (+62 851-1533-0500)

Hani (+62 823 - 1719 - 5162)

- b. Upload link berita UPMKnews yang sudah terbit pada sistem
3. Video pelaksanaan kegiatan KKN dengan ketentuan:
- a. Video upload di YouTube
 - b. Link video di YouTube (upload di sistem)



Lampiran 2 Catatan Harian Individu Peserta KKN (upload di sistem)

	CATATAN HARIAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN
--	--

Hari ke- :

Hari :

Tanggal :

i. Jadwal

Jam/Pukul	Bentuk Kegiatan

ii. Catatan Penting Harian



Lampiran 3 Format Matrik Pelaksanaan Kegiatan KKN

MATRIK PELAKSANAAN KEGIATAN

Desa
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) :

No	Uraian Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Kendala/Masalah	Solusi/Pemecahan Masalah	Jenis Luaran/Hasil Output	Rekomendasi

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Kuningan,2022

Ketua Kelompok KKN

(.....)
NIK.

(.....)
NIM.



Lampiran 4 Format Acuan Matrik Kegiatan KKN
ACUAN MATRIK KEGIATAN KKN
TAHUN 2022

No	Nama Kegiatan	Juli							Agustus				Keterangan	
		1	2	3	4	5	6	7	8					
1	Pengendalian kegiatan KKN dan konsolidasi													
2	Survey (pengumpulan data) di desa lokasi KKN meliputi: a. Diskusi dengan aparat desa setempat b. Analisis kebutuhan melalui <i>focus group discussion</i> (FGD) bidang ekonomi masyarakat desa c. Analisis permasalahan melalui <i>focus group discussion</i> (FGD) bidang ekonomi masyarakat desa d. Penggunaan teknologi yang sudah dimanfaatkan													DPL dan Mahasiswa
3	Survey (pengumpulan data) di lembaga pendidikan (sekolah) lokasi KKN meliputi: a. Diskusi dengan pihak sekolah terkait b. Analisis kebutuhan melalui <i>focus group discussion</i> (FGD) bidang pendidikan tentang perangkat teknologi dalam pembelajaran c. Analisis permasalahan melalui <i>focus group discussion</i> (FGD) bidang pendidikan tentang perangkat teknologi dalam pembelajaran													
4	Pembuatan program kegiatan bidang ekonomi masyarakat menggunakan model <i>project based learning</i> (PIBL)													
5	Pembuatan program kegiatan bidang pendidikan menggunakan model <i>project based learning</i> (PIBL)													
6	Pembuatan matrik kegiatan implementasi program													
7	Pelaksanaan kegiatan implementasi program													
8	Pengisian catatan harian pelaksanaan kegiatan KKN													
9	Penyusunan laporan akhir kegiatan KKN													
10	Penyusunan luaran kegiatan KKN a. Publikasi artikel ilmiah hasil kegiatan KKN pada jurnal nasional abdimas terakreditasi (indikator capaian submit) b. Publikasi kegiatan KKN pada media masa online UPMKnews (indikator capaian publish) c. Upload video kegiatan KKN pada YouTube (indikator capaian publish)													Mahasiswa dan DPL Mahasiswa Mahasiswa
11	Penilaian KKN													DPL



Lampiran 6 Format Penilaian KKN

FORMAT PENILAIAN KKN

Desa
Dosen Pembimbing Lapangan

No	Nama Mahasiswa	NIM	Nilai Dosen Pembimbing Lapangan (90%)						Nilai Tim Panitia		Nilai Akhir	Nilai Mutu	
			Program Kerja	Realisasi Program Kerja Kelompok	Personalia Mahasiswa di Lokasi KKN		Laporan KKN	Kehadiran Pembekalan	Kehadiran	Aktivitas/ Bukti Fisik			Pengisian Catatan Harian
					(10%)	(15%)							

Keterangan Rentang Nilai:

- 81 – 100 : A
- 61 – 80 : B
- 41 – 60 : C
- > 40 : D

Mengetahui,
Ketua LPPM

Kuningan,2022

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Oman Hadiana, M.Pd
NIK. 201402038

(.....)
NIK.



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PEDOMAN

KULIAH KERJA NYATA (KKN)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LPPM)**