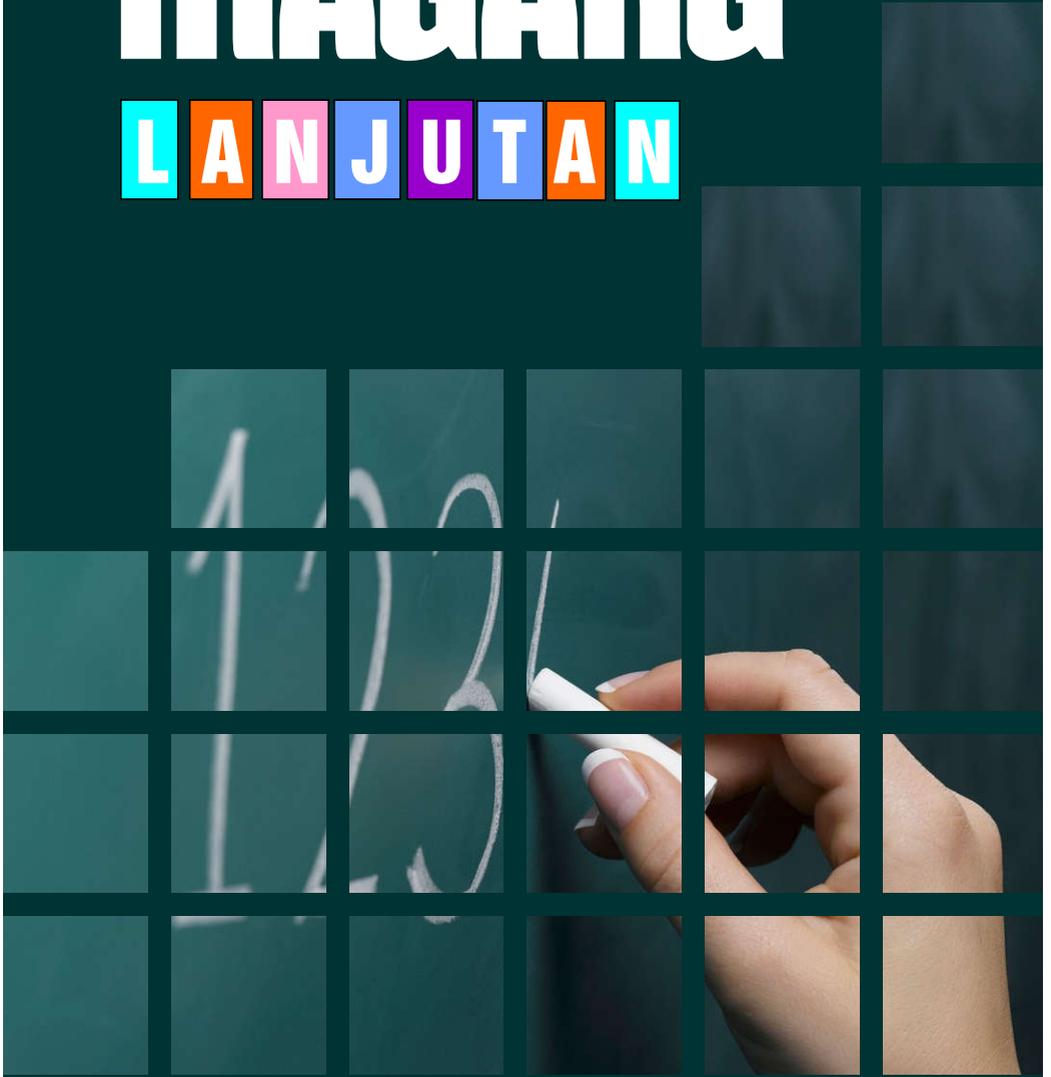




PANDUAN MAGANG

LANJUTAN





PANDUAN MAGANG
STKIP Muhammadiyah Kuningan

TANGGAL REVISI
13 Desember 2019

TANGGAL MULAI BERLAKU
26 Desember 2019

PELINDUNG
Nanan Abdul Manan, M.Pd.

PENYUSUN
Bagian Akademik
STKIP Muhammadiyah Kuningan

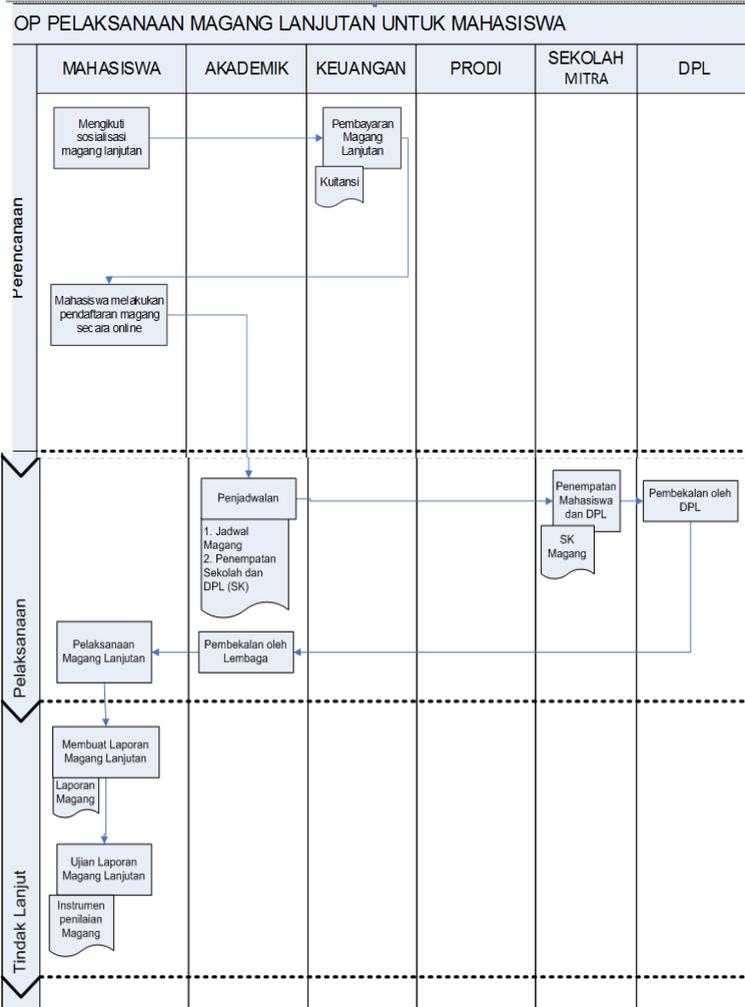
EDITOR
Nana Sutarna, M.Pd.
Yayat Supriyatna, S.Pd.

Alamat Penyusun : Bagian Akademik
Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah
Kuningan, Jl. RA. Moertasih Soepomo No. 28B Telp. (0232) 874085 Kuningan
45551, email : akademik@upmk.ac.id



PROSEDUR PELAKSANAAN MAGANG LANJUTAN MAHASISWA	TANGGAL REVISI : 13 Desember 2017
	TANGGAL BERLAKU : 13 Desember 2017
	KODE DOKUMEN : PPMLM-STKIPMKNGN-03/R1

Tujuan	:	Menjamin proses pelaksanaan magang lanjutan untuk mahasiswa agar berjalan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan.
Ruang Lingkup	:	Berlaku untuk mahasiswa program strata 1 di STKIP Muhammadiyah Kuningan.
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none">a. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas.b. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.c. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.d. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.e. Permendiknas No. 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.f. Statuta STKIP Muhammadiyah Kuningan.g. Pedoman Akademik STKIP Muhammadiyah Kuningan.
Didistribusikan kepada	:	Semua Pemegang <i>Controlled Copy</i> .
Prosedur	:	





SAMBUTAN KETUA

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
MUHAMMADIYAH KUNINGAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera kami sampaikan, semoga kita senantiasa berada dalam lindungan Allah SWT, sehingga dengan inayahNya kita bisa melaksanakan tugas rutin akademik di lembaga yang kita cintai. Terlebih dahulu saya sangat bangga dan mengapresiasi dengan hadirnya buku pedoman ini untuk mahasiswa seluruh Program Studi di lingkungan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Kuningan.

Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan mengatur bahwa Kerangka dasar dan struktur kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan untuk setiap program studi. Badan Standar Nasional Pendidikan (BNSP) 2010 tentang Standar Isi Pendidikan Tinggi menjelaskan bahwa semua program studi wajib merumuskan kompetensi atau *learning outcomes* lulusannya dengan mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan pada rumusan kompetensi hasil kesepakatan forum program studi sejenis yang melibatkan dunia profesi dan pemangku kepentingan. Peraturan Presiden Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) menerangkan bahwa secara nasional setiap program studi yang sejenis seharusnya menghasilkan lulusan dengan kompetensi atau *learning outcomes* yang standar meskipun dihasilkan melalui cara dan kegiatan pembelajaran yang berbeda (*different pathways-standardized output/outcomes*).

Perkembangan regulasi mempengaruhi penyelenggaraan perguruan tinggi di Indonesia. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi memberikan peluang kepada Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Kuningan untuk mengembangkan diri sejajar dan setara dengan perguruan tinggi yang lain. Penyelenggaraan pendidikan tidak hanya berorientasi pada tataran teori saja, melainkan juga pada aspek *soft skills*, sehingga lulusan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Kuningan siap bersaing dalam segala bidang.



Peraturan Presiden Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) memberikan peluang kepada Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Kuningan untuk memperoleh kesetaraan pengakuan lulusan oleh dunia kerja dengan lulusan perguruan tinggi yang lain. Secara internasional memperoleh kesetaraan pengakuan lulusan (SDM) dengan SDM tingkat global/ASEAN berdasarkan *International Qualification Framework* (IQF) dan meminimalkan disparitas (kompetensi) lulusan antar perguruan tinggi.

Dibalik peluang terdapat tantangan, seperti perumusan kurikulum yang dapat menghasilkan lulusan sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Kesiapan infrastruktur internal untuk mengimplementasikan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), seperti bahan ajar, metode pembelajaran, dan lain-lain. Kesiapan infrastruktur eksternal untuk mengimplementasikan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) seperti ketersediaan tempat magang, dan lain-lain.

Program Magang bagi mahasiswa Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Kuningan dilaksanakan mulai Tahun Akademik 2014/2015 hingga saat ini sudah menginjak Tahun Akademik 2018/2019. Program magang akan memberikan manfaat yang sangat besar, baik bagi pribadi masing-masing peserta magang, maupun institusi tempat magang dilaksanakan. Pedoman Program Magang ini diterbitkan sebagai acuan dalam melaksanakan program magang bagi mahasiswa Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Kuningan. Pedoman ini disusun dengan mempertimbangkan berbagai masukan dari hasil evaluasi pelaksanaan program sebelumnya.

Kepada semua pihak yang telah memberikan masukan berharga dalam penyempurnaan, baik buku ini maupun pelaksanaan program magang, kami mengucapkan terima kasih. Kritik dan saran lainnya untuk penyempurnaan pelaksanaan Program Magang di masa datang sangat kami nantikan. Menyadari bahwa pedoman ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik akan sangat bermanfaat untuk melengkapi kekurangan tersebut. Namun kami berharap semua pihak yang berkepentingan memanfaatkan pedoman ini dengan baik. Kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan pedoman ini, disampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya.



*Nashrun minallhi wa Fathun Qorib,
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Kuningan, Desember 2019
Ketua,

ttd.

Dr. Nanan Abdul Manan, M.Pd.
NIK. 2231103005



KATA PENGANTAR

Program Magang di Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Kuningan merupakan program wajib bagi mahasiswa dalam rangka peningkatan pemahaman, wawasan dan keterampilan mahasiswa. Program Magang memungkinkan mahasiswa mendapatkan pengalaman, ilmu dan jejaring (*networking*) dalam membangun landasan untuk kesuksesan karir sebagai *technoprenuer*.

Agar semua mahasiswa Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Kuningan dapat mengikuti program magang dengan baik maka perlu ditunjang dengan pedoman dalam menjalankan aktivitas program tersebut. Penerbitan Pedoman Program Magang Mahasiswa Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Kuningan merupakan salah satu upaya untuk memperkuat bekal mahasiswa dalam menjalankan aktivitas magang, selain dengan pemberian Pedoman Magang, pendampingan oleh Dosen Pembimbing Magang dan Praktisi Pembimbing Magang serta pemberian Kuliah Pembekalan Magang.

Pedoman ini merupakan jawaban dari salah satu ketentuan pemberlakuan Kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang dilakukan oleh Bagian Akademik Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Kuningan. Pedoman ini, secara garis besar terdiri dari (empat) bagian yaitu Latar Belakang, Tujuan Program Magang, Uraian Program magang, dan Evaluasi Program Magang. Diharapkan dengan adanya pedoman ini, program magang yang dilaksanakan lebih berkualitas dan menghasilkan *output*, *outcome*, *benefit* dan *impact* yang sesuai dengan kebutuhan *stakeholders* serta mendukung program pembangunan pendidikan.

Penerbitan Pedoman Program Magang Mahasiswa Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Kuningan ini ditujukan kepada seluruh sivitas akademika, baik dosen, mahasiswa, maupun unsur penunjang lainnya agar dapat memahami beberapa aspek penting dalam proses penyelenggaraan Program Magang Mahasiswa Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Kuningan.

Mudah-mudahan Pedoman Program Magang Mahasiswa Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Kuningan ini, dapat bermanfaat. Namun demikian, kritik dan saran yang membangun masih



terbuka demi penyempurnaan edisi-edisiselanjutnya. Akhirnya, kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan dan penerbitan Buku Panduan ini, kami sampaikan penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih

Kuningan, Desember 2019
Kepala Bagian Akademik,

ttd.

Nana Sutarna, M.Pd
NIK. 2231309024



DAFTAR ISI

PROSEDUR PELAKSANAAN MAGANG LANJUTAN MAHASISWA..... I
SAMBUTAN KETUA III
KATA PENGANTAR VI
DAFTAR ISI VIII

A. Pengertian 1
B. Tujuan 1
C. Ruang Lingkup 1
D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar 2
E. Persyaratan 2
F. Tugas Penyelenggara 3
G. Pelaksanaan 4
H. Sistem Pembimbingan 6
I. Sistem Penilaian 6
J. Sistem Pengelolaan 7
K. Waktu dan Lokasi Program Magang 7
L. Pembiayaan 8

Lampiran



PROGRAM MAGANG LANJUTAN

A. Pengertian

Program Magang Lanjutan (Magang II) adalah tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan, yang dilaksanakan pada semester empat (Genap). Sebagai tahap lanjutan dari magang dasar yang dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah.

B. Tujuan

Setelah mengikuti kegiatan magang lanjutan para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru.
2. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru.
3. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru.
4. Membantu guru dalam mengembangkan rpp, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi.
5. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran.
6. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing Magang, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pematapan jati diri calon pendidik.
7. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler.
8. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

C. Ruang Lingkup

Inti dari kegiatan Magang Lanjutan adalah menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru; menelaah strategi pembelajaran; menelaah sistem evaluasi; merancang RPP; mengembangkan media pembelajaran; mengembangkan bahan ajar, dan mengembangkan perangkat evaluasi.



D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar

Untuk memperkuat kompetensi pemahaman peserta didik, dan pembelajaran yang mendidik, dan untuk membentuk kepribadian dan jati diri calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan Magang Lanjutan para mahasiswa diharapkan memiliki capaian sebagai berikut:

- a) Dapat menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru.
- b) Dapat menelaah strategi pembelajaran.
- c) Dapat menelaah sistem evaluasi.
- d) Dapat merancang RPP.
- e) Dapat mengembangkan media pembelajaran.
- f) Dapat mengembangkan bahan ajar.
- g) Dapat mengembangkan perangkat evaluasi.

Magang Lanjutan memiliki beban belajar 1 (satu) sks dalam bentuk praktik lapangan dengan menggunakan sistem non blok. Pada sistem ini beban belajar 1 sks dapat diselesaikan dalam 16 (enam belas) kali pertemuan masing-masing 170 menit. Dari 16 (enam belas) pertemuan tersebut, 25% atau 4 (empat) kali pertemuan proses pembelajaran dilaksanakan di kampus untuk memberikan orientasi dan pembekalan mahasiswa. Sedangkan 75% atau 12 (dua belas) kali pertemuan proses pembelajaran dilaksanakan di sekolah mitra untuk melakukan observasi.

E. Persyaratan

1. Mahasiswa

Mahasiswa peserta Magang Lanjutan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Telah lulus mata kuliah paling sedikit 90 sks pada semester sebelumnya.
- b. Telah lulus mata kuliah dasar kependidikan (MKDK) dan mata kuliah pembelajaran.
- c. Telah lulus mata kuliah pembelajaran mikroteaching dengan nilai paling rendah B.



2. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing untuk Magang Lanjutan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Dosen tetap STKIP Muhammadiyah Kuningan
- b. Berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu.
- c. Memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli.
- d. Diusulkan oleh program studi yang terkait.
- e. Memiliki loyalitas dalam bekerja.

3. Guru Pamong

Guru pamong untuk magang lanjutan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Berstatus guru tetap di tempat sekolah mitra.
- b. Berkualifikasi akademik paling rendah sarjana atau sarjana terapan dan bersertifikat pendidik.
- c. Memiliki jabatan paling rendah guru muda.
- d. Ditunjuk oleh kepala sekolah tempat magang lanjutan.

4. Sekolah Mitra

Sekolah mitra untuk Magang Lanjutan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (Baik).
- b. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong.
- c. Berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta Magang Lanjutan.

F. Tugas Penyelenggara (Bagian Akademik)

1. Membuat edaran tentang mekanisme pelaksanaan mata kuliah Magang Lanjutan yang berbobot paling sedikit 1 (satu) sks yang ditujukan kepada mahasiswa, dosen, dan pengelola program studi.
2. Menetapkan jadwal kegiatan Magang Lanjutan termasuk pendaftaran mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah Magang Lanjutan.
3. Berkoordinasi dengan program studi untuk menetapkan dosen pembimbing Magang Lanjutan.



4. Membuat berbagai panduan yang berkaitan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Magang Lanjutan, yang memuat mekanisme kegiatan dan format-format yang diperlukan.
5. Melakukan kerjasama dengan Dinas Pendidikan, agar sekolah mitra dapat menerima dengan baik kegiatan Magang Lanjutan ini.
6. Menetapkan sekolah mitra dengan ketentuan maksimal 10 (sepuluh) mahasiswa dari program studi yang sesuai untuk 1 sekolah mitra.
7. Melakukan penempatan (*plotting*) mahasiswa peserta Magang Lanjutan di sekolah mitra.
8. Menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta Magang Lanjutan.

G. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Magang Lanjutan sebagai berikut:

1. Lembaga

- a. Lembaga Pengelola Magang Lanjutan mengkoordinasikan pelaksanaan orientasi dan pembekalan peserta Magang Lanjutan.
- b. Lembaga Pengelola Magang Lanjutan mengkoordinasikan penyerahan peserta Magang Lanjutan ke sekolah mitra.
- c. Lembaga Pengelola Magang Lanjutan melaksanakan monitoring dan evaluasi Magang Lanjutan
- d. Lembaga Pengelola Magang Lanjutan mengkoordinasikan penarikan peserta Magang Lanjutan dari sekolah mitra.
- e. Lembaga Pengelola Magang Lanjutan mengkoordinasikan pengumpulan atau pengunggahan nilai magang lanjutan yang diberikan oleh dosen pembimbing Magang Lanjutan.

2. Dosen Pembimbing Magang (DPM)

- a. Dosen Pembimbing Magang Lanjutan melakukan pembimbingan paling sedikit 3 (Tiga) kali bimbingan di kampus
- b. Dosen Pembimbing Magang Lanjutan melakukan pembimbingan paling sedikit 4 (Empat) kali bimbingan di sekolah mitra.
- c. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa peserta magang mengenai situasi, kondisi dan permasalahan di lapangan secara komprehensif.
- d. Membimbing teknis pelaksanaan magang.



- e. Membimbing tentang kebutuhan data dan informasi yang diperlukan oleh mahasiswa peserta magang.
- f. Mengarahkan penyusunan laporan hasil kegiatan magang.
- g. Menilai prestasi mahasiswa magang di sekolah.

3. Mahasiswa

Peserta program magang bertugas:

- a. Mengikuti pembekalan program magang
- b. Menyusun program kerja magang dengan dibimbing DPM magang dan disahkan oleh ketua lembaga penyelenggara.
- c. Melakukan Magang Lanjutan selama 14 hari kerja di lokasi magang yang di isi setiap hari.
- d. Melakukan konsultasi dengan DPM magang, dibuktikan dengan mengisi formulir konsultasi.
- e. Menyusun laporan dengan dibimbing dan disetujui oleh DPM magang, kemudian disahkan oleh sekolah mitra tempat magang dan Bagian Akademik STKIP Muhammadiyah Kuningan.
- f. Mengumpulkan laporan magang kepada Bagian Akademik sesuai batas waktu yang telah ditentukan.
- g. Peserta Magang Lanjutan mempelajari:
 - 1. Kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru.
 - 2. Strategi pembelajaran.
 - 3. Sistem evaluasi.
 - 4. Merancang RPP.
 - 5. Mengembangkan media pembelajaran.
 - 6. Mengembangkan bahan ajar.
 - 7. Mengembangkan perangkat evaluasi.
 - 8. Latihan Mengajar.

4. Sekolah Mitra

Sekolah mitra bertugas:

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada institusi magang tersebut.



- b. Mengarahkan dan membimbing mahasiswa peserta magang agar kegiatan terlaksana sesuai tujuan.
- c. Menyiapkan tempat untuk magang.
- d. Menyiapkan guru mitra untuk mahasiswa peserta magang.
- e. Melakukan koordinasi dengan perguruan tinggi pengirim.

H. Sistem Pembimbingan

Sistem bimbingan dilakukan sebagai berikut:

1. Mahasiswa peserta magang lanjutan dibimbing oleh dosen pembimbing magang lanjutan
2. Satu dosen pembimbing magang lanjutan paling banyak membimbing tiga kelompok yang terdiri dari sepuluh mahasiswa
3. Dosen pembimbing magang lanjutan melakukan pembimbingan secara intensif, baik secara tetap muka maupun melalui media komunikasi lainnya
4. Dosen pembimbing magang lanjutan ditekankan pada identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa serta saran untuk solusi.

I. Sistem Penilaian

1. Komponen dan bobot penilaian magang lanjutan terdiri dari:

a.	Pembekalan	20%
b.	Penilaian dari guru pamong untuk aktivitas yang dilakukan selama kegiatan magang lanjutan	20%
c.	Ujian Latihan Mengajar dari guru pamong dan DPM	40%
d.	Ujian laporan pelaksanaan magang lanjutan	20%

2. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan contoh format yang telah disediakan (terlampir)
3. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing magang lanjutan sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.
4. Batas lulus (*passing grade*) magang lanjutan paling rendah B (76).



J. Sistem Pengelolaan

Magang Lanjutan sebagai bagian dari program pengalaman di sekolah, dikelola oleh lembaga Pengelola magang lanjutan. Adapun struktur organisasi dalam pelaksanaan magang lanjutan yaitu sebagai berikut:

No	Posisi	Peran dan fungsi
1.	Ketua	Penanggung jawab
2.	Wakil Ketua I	Pengarah
3.	Wakil Ketua II	Pengarah
4.	Bagian Akademik	Pelaksana
5.	Ketua Jurusan/Ka. Prodi	Pelaksana teknis

K. Waktu dan Lokasi Program Magang Lanjutan

Pelaksanaan program magang harus dikoordinasikan terlebih dahulu dengan pihak sekolah tempat magang, sehingga tidak mengganggu kegiatan di kedua belah pihak.

1. Waktu Kegiatan Program Magang

a. Waktu Program Magang

Waktu program Magang lanjutan dilaksanakan tiga kali, yaitu pembekalan di kampus selama 3 (tiga) hari, pelaksanaan di sekolah selama 16 (enam belas) hari disertai **ujian latihan mengajar** yang dinilai oleh DPM dan Guru Pamong, serta ujian laporan oleh DPM di kampus selma 1 (satu) hari.

b. Jadwal Kegiatan Program Magang

Jadwal kegiatan program magang diatur dengan menyesuaikan kalender akademik yang telah disusun dengan urutan kegiatan pada tabel berikut:

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Program Magang

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU
1	Sosialisasi Program & Pendaftaran	13 – 25 Januari 2020
2	Penempatan Sekolah	27 Januari 2020
3	Penempatan DPM	27 Januari 2020



4	Pembekalan Oleh DPM	28 – 29 Januari 2020
5	Pelaksanaan Magang Lanjutan	03 – 21 Februari 2020
6	Penyusunan Laporan	24 – 26 Februari 2020
7	Ujian Laporan	27 – 28 Februari 2020
8	Penginputan Nilai	02 – 04 Maret 2020

*) Waktu menyesuaikan dengan kalender pendidikan di sekolah mitra dan kalender akademik di STKIP Muhammadiyah Kuningan

2. Lokasi Kegiatan dan Jumlah Sekolah Mitra Program Magang

Lokasi program magang adalah sekolah-sekolah mitra yang ada di wilayah Kabupaten Kuningan. Sekolah mitra, meliputi TK/RA SD/MD, SMP/MTs, SMA/MA dan SMK/MK baik sekolah Muhammadiyah, sekolah Negeri atau swasta yang telah bersepakat dengan STKIP Muhammadiyah Kuningan. Jumlah sekolah mitra akan ditentukan berdasarkan kebutuhan di lapangan.

L. Pembiayaan

Pembiayaan kegiatan Magang Lanjutan dibebankan kepada mahasiswa sebesar Rp. 500.000,00 (*Lima Ratus Limapuluh Ribu Rupiah*) untuk setiap mahasiswanya.



Lampiran 1. Formulir Pendaftaran Magang Lanjutan



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN

Jl. RA. Moertasiah Soepomo No. 28 B Kuningan 45511

(0232) 874085

info@upmk.ac.id

www.upmk.ac.id

TERAKREDITASI BAN-PT

**FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG LANJUTAN
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN**

Nama :

NIM :

TTL :

Prodi :

Jenis Kelamin :

Telepon/HP :

Alamat Rumah :

Alamat Kos :

Keterangan Kuliah : Untuk Semester III, lulus semua mata kuliah semester I, II dan III (Transkrip Nilai).

Formulir ini telah Saya isi sesuai data yang sebenarnya dan Saya sanggup menanggung konsekuensi atas kekeliruan/kesalahan yang diakibatkannya.

Menyetujui, Dosen Pembimbing Akademik, Kuningan,

Mahasiswa,

..... NIK. NIM.

- Catatan:
1. Formulir yang telah diisi dimasukkan ke dalam stofmap folio.
 2. Melampirkan bukti pembayaran Magang Lanjutan.
 3. Transkrip Nilai (Semester III).



Lampiran 2 Contoh Lembar Pemberian Tugas Magang Lanjutan



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN

Jl. RA. Moertalaah Soepomo No. 28 B Kuningan 45511 (0232) 874085 info@upmk.ac.id www.upmk.ac.id TERAKREDITASI BAN-PT

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Sekolah :

No.	Tanggal Penugasan	Materi Penugasan	Paraf Penugasan

Kepala Sekolah



Lampiran 3 Contoh Lembar Penilaian Pembekalan Magang Lanjutan



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN

Jl. RA. Moertosalih Soepomo No. 28 B Kuningan 45511 (0232) 874085 info@upnrik.ac.id www.upnrik.ac.id

TERAKREDITASI BAN-PT

Nama :
NIM :
Program Studi :
Sekolah :

Petunjuk pengisian :

- 1. Lembar ini diisi oleh dosen pembimbing magang lanjutan setelah selesai kegiatan pembekalan program magang
- 2. Format yang telah diisi nilai di arsipkan oleh DPM dan diserahkan rangkap satu kepada Bagian Akademik.

No.	Indikator Penilaian	Skor (0-20)
1.	Kehadiran dalam pembekalan	
2.	Kedisiplinan peserta magang	
3.	Kerapian peserta magang	
4.	Keaktifan dalam mengikuti pembekalan	
5.	Sopan santun dalam mengikuti pembekalan	
NILAI AKHIR PEMBEKALAN		

Ket: Mahasiswa dikatakan lulus ketika jumlah minimal mencapai 75

DPM Magang Lanjutan



Lampiran 4 Contoh Lembar Penilaian Magang Lanjutan

(Penilaian dari guru pamong untuk aktivitas yang dilakukan selama kegiatan magang lanjutan)



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN

Jl. RA. Moertasiah Soepomo No. 28 B Kuningan 45511 (0232) 874085 info@upmk.ac.id www.upmk.ac.id TERAKREDITASI BAN-PT

Nama :
NIM :
Program Studi :
Sekolah :

Petunjuk pengisian:

Lembar ini diisi oleh Guru Pembimbing Magang (GPM) setelah selesai kegiatan magang

No	Aspek Penilaian	Skor (0-10)
1.	Kehadiran	
2.	Sopan santun dan kedisiplinan	
3.	Kepemimpinan dan kerja sama	
4.	Kreativitas	
5.	Kemampuan menelaah RPP	
6.	Kemampuan menelaah Strategi Pembelajaran	
7.	Kemampuan menelaah pengembangan bahan ajar	
8.	Kemampuan menelaah pengembangan media pembelajaran	
9.	Kemampuan menelaah sistem evaluasi	
10.	Kemampuan menelaah pengembangan perangkat evalasi	
Nilai akhir pelaksanaan magang lanjutan		

Ket: Mahasiswa dikatakan lulus ketika nilai jumlah minimal mencapai 75

Guru Pamong Magang



Lampiran 5 Contoh Format Penilaian Latihan Mengajar
CONTOH FORMAT PENILAIAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Magang)
LATIHAN MENGAJAR

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1 s.d 10 pada kolom skor sesuai penilaian penampilan mahasiswa. Mahasiswa dikatakan lulus ketika mencapai nilai minimal 75.

Nama Mhs :
NIM :
Program Studi :
Nama Sekolah :

Table with 3 columns: NO, INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI, and SKOR (1-10). It lists 10 indicators for teaching practice evaluation, such as 'Membuka pelajaran', 'Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran', and 'Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman'.

Catatan/ informasi tambahan:

.....
.....
.....

_____, _____
DPM/Guru Pamong



Lampiran 6 Contoh Format Penilaian Ujian laporan Magang Lanjutan



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN

Jl. RA. Moertastiah Soepomo No. 28 B Kuningan 45511 (0232) 874085 info@upmk.ac.id www.upmk.ac.id

TERAKREDITASI BAN-PT

FORMAT PENILAIAN UJIAN LAPORAN MAGANG LANJUTAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Sekolah :

NO	INDIKATOR/ASPEK	NILAI
		(1-20)
1	Hasil Laporan	
2	Pemahama Isi Laporan	
3	Ketepatan Menjawab Pertanyaan	
4	Wawasan pemahaman kegiatan	
5	Kerapihan	

Ket. Mahasiswa dikatakan lulus ketika nilai akhirnya mencapai 75

_____, _____
DPM Magang



Lampiran 8 Contoh Format Penulisan laporan Akhir Magang Lanjutan



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP MUHAMMADIYAH KUNINGAN

Jl. RA. Moertasialah Soepomo No. 28 B Kuningan 45511

(0232) 874085

info@upmk.ac.id

www.upmk.ac.id

TERAKREDITASI BAN-PT

FORMAT PENULISAN LAPORAN AKHIR MAGANG LANJUTAN

COVER

LEMBAR PENGESAHN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

A. LATAR BELAKANG SEKOLAH

1. Sejarah
2. Visi dan Misi
3. Struktur Organisasi
4. Fasilitas

B. Pelaksanaan Magang (KELOMPOK)

1. Agenda Magang
2. Ketercapaian Agenda
3. Temuan Baru

C. LAPORAN HASIL KEGIATAN MAGANG (INDIVIDU)

1. Mahasiswa 1
2. Mahasiswa 2
3. Mahasiswa 3
4. Dst

D. KESIMPULAN

LAMPIRAN (Kegiatan Kelompok)

Catatan:

1. Laporan ditulis dengan menggunakan (Times New Roman)
2. Ukuran huruf 12
3. Ukuran kertas A4



Lampiran 9 Contoh Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir Magang Lanjutan

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR KEGIATAN MAGANG LAJUTAN
DI SMAN 1 LURAGUNG KUNINGAN**

Yang disusun oleh :

NIM	NAMA	PRODI
1522230023	Sigit Romdani	PGSD
1522230023	Sigit Romdani	PGSD
1522230023	Sigit Romdani	PJKR
1522230023	Sigit Romdani	PJKR
1522230023	Sigit Romdani	PBSD
1522230023	Sigit Romdani	PTIK
1522230023	Sigit Romdani	PMTK

Telah Disetujui Sebagai Bukti telah Melakukan Kegiatan Magang Lanjutan pada Tanggal 03 -21 Februari 2020

Kuningan, Februari 2020

DPM Magang Lanjutan

Ketua Kelompok

.....
NIK.

.....
NIM.

Kepala Bagian Akademik

Kepala Sekolah

.....
NIK.

.....
NIP.



Lampiran 10 Contoh Cover Laporan Magang Lanjutan

LAPORAN AKHIR KEGIATAN MAGANG LAJUTAN
DI SMAN 1 LURAGUNG KUNINGAN



Disusun Oleh:

NIM	NAMA	PRODI
1522230023	Sigit Romdani	PGSD
1522230023	Sigit Romdani	PGSD
1522230023	Sigit Romdani	PJKR
1522230023	Sigit Romdani	PJKR
1522230023	Sigit Romdani	PBSD
1522230023	Sigit Romdani	PTIK
1522230023	Sigit Romdani	PMTK

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
MUHAMMADIYAH KUNINGAN
2020